АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МГИМО-МЕД"

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор МГИМО-МЕД

_____Е.Н. Гужвина

«2» апреля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

ОСНОВНОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

УРОВЕНЬ ВЛАДЕНИЯ А2. МОДУЛЬ 1-2.

Направление подготовки

31.05.01 Лечебное дело

Форма обучения

очная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 04BC55A5008EB12C894442992EEA3F11EA
Владелец: Гужвина Елена Николаевна
Действителен: с 13.06.2024 до 13.06.2025

г.о. Одинцовский, д. Лапино – 2025

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования 12 августа 2020 г. №988).

Программа разработана кафедрой английского языка Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	***Содержание компетенций***	***Индикаторы достижения компетенций***	***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии)***
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Способен аргументированно и конструктивно проедставлять свои знания, позиции и идеи в дискуссиях на государственном языке РФ и изучаемых иностранных языках	**Знать:** способы аргументации и построения ответа **Уметь:** четко и лаконично определять свою позицию и идею **Владеть:** навыком отстаивания своих знаний, позиций и идей в дискуссиях на государственном языке РФ и изучаемых иностранных языках
		ИУК-4.2. Выполняет перевод и анализ текстов профессиональной направленности	**Знать:** языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для понимания и перевода профессиональных текстов **Уметь:** понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую информацию **Владеть:** навыком перевода и анализа текстов профессиональной направленности
		ИУК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные	**Знать:** формы представления академической и профессиональной деятельности **Уметь:** выбирать подходящий формат и форму представления результатов академической и профессиональной деятельности **Владеть:** навыком представления результатов профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях

УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1 Оценивает сходства и различия культурных традиций и норм общения в контексте социальных взаимодействий и профессиональной деятельности	**Знать:** основы правил, традиций и норм общения в иноязычных странах; принципы межкультурного взаимодействия в обществе **Уметь:** адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур **Владеть:** навыками формирования психологически-безопасной среды в социальной и профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур
		ИУК-5.2 Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом основ международного законодательства в области здравоохранения	**Знать:** основы международного законодательства в области здравоохранения **Уметь:** применять знания международного законодательства при выстраивании межкультурной коммуникации в профессиональной среде **Владеть:** навыком выстраивания профессионального взаимодействия с учетом международного законодательства в области здравоохранения и особенностей межкультурного взаимодействия
ОПК-1	Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ИОПК-1.2 Соблюдает принципы этики и деонтологии в профессиональном общении, в том числе, на изучаемом иностранном языке	**Знать:** этические и деонтологические аспекты врачебной деятельности при общении с коллегами, средним и младшим медицинским персоналом, пациентами и их родственниками; принципы применения современного русского и иностранного языков в профессиональной сфере общения; принципы этики и деонтологии врачебной деятельности **Уметь:** анализировать взаимоотношения медицинских работников с пациентами и коллегами, корректировать их; построить профессиональное общение с коллегами, средним и младшим медицинским

			персоналом, пациентами и их родственниками с учетом их культурных и личностных особенностей **Владеть:** навыком профессионального общения с соблюдением принципов этики и деонтологии
ОПК-10	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-10.1 Использует современные информационные и коммуникационные средства, технологии и программное обеспечение, а также информационные и библиографические ресурсы, в том числе, зарубежне в профессиональной деятельности	**Знать:** виды современных информационных и коммуникационных средств и технологий; области их применения; особенности их применения в профессиональной деятельности; виды и области применения наиболее распространенного программного обеспечения; виды информационных и библиографических ресурсов, в том числе, зарубежных, а условия их применения в профессиональной деятельности; принципы применения и задачи, решаемые с использованием; нормативные и правовые акты, регулирующие вопросы авторских прав и устанавливающие требования к аффилиации; принципы поиска информации **Уметь:** применять коммуникационные средства и информационные технологии с учетом норм, правил и ограничений их применения в профессиональной деятельности; применять наиболее распространенное программное обеспечение; искать, находить и применять информацию, необходимую для профессиональной деятельности, с использованием информационных и библиографических ресурсов, в соответствии с правилами их использования и с соблюдением авторских прав **Владеть:** навыком применения современных коммуникационных средств, технологий и программного обеспечения, а также информационных и

			библиографических ресурсов, в том числе, иностранных в профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Иностранный язык (английский). Основной иностранный язык. Уровень владения А2. Модуль 1-2» относится к относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) (Б1.Б.03) и является обязательной для изучения.
Дисциплина (модуль) «Иностранный язык (английский). Основной иностранный язык. Уровень владения А2. Модуль 1-2» изучается обучающимися, успешно освоившими школьную программу по английскому языку.
Дисциплина (модуль) «Иностранный язык (английский). Основной иностранный язык. Уровень владения А2. Модуль 1-2» изучается на **1** курсе в **1 и 2** семестрах *(в соответствии с учебным планом).*

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет:
1 семестр - **4** зачетных единиц (ЗЕ*), **144** академических часов, из них 102 академических часов контактной работы обучающихся с преподавателем и 42 академических часов самостоятельной работы обучающихся;
2 семестр - **4** зачетных единиц (ЗЕ*), **144** академических часов, из них 96 академических часов контактной работы обучающихся с преподавателем и 12 академических часов самостоятельной работы обучающихся, 36 академических часов контроля.

3.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

1 семестр

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	144	4
Аудиторная работа, всего: **в том числе:** *Практические занятия/семинары, в том числе:*	102 102	

Аудиторная контрольная работа		
Самостоятельная работа, всего: **в том числе:** *Внеаудиторные самостоятельные работы* *Самоподготовка (самостоятельное изучение материала учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и т.д.)*	42 - 42	
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет	

2 семестр

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	144	4
Аудиторная работа, всего: **в том числе:** *Практические занятия/семинары, в том числе:* *Аудиторная контрольная работа*	96 96	
Самостоятельная работа, всего: **в том числе:** *Внеаудиторные самостоятельные работы* *Самоподготовка (самостоятельное изучение материала учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и т.д.)*	12 - 12	
Контроль	36	
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Экзамен	

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Раздел / Тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Виды текущего контроля
		ВСЕГО	Аудиторные учебные практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Образ жизни в США и Великобритании. Национальные стереотипы. Хобби, интересы и предпочтения. Национальная кухня. Профессии и трудовая деятельность.	48	34	14	Рейтинговая письменная лексико-грамматическая работа №1; Рейтинговая работа по проверке умений чтения
2	Отдых и путешествия. Личные воспоминания. Рассказ о прошлом. Обязанности и правила поведения в общественных местах.	48	34	14	Рейтинговая письменная лексико-грамматическая работа №2; Рейтинговая работа по проверке умений аудирования
3	Формальные и неформальные группы прошлого и настоящего. Устройство на работу	48	34	14	Рейтинговая письменная лексико-грамматическая работа №3 Рейтинговая работа по проверке умений письменной речи («сочинение-повествование»);

	ИТОГО:	144	102	42	

2 семестр

№ п/п	Раздел / Тема дисциплины	Общая трудоем-кость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Виды текущего контроля
		ВСЕГО	Аудиторные учебные практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Раздел 4. Будущее науки. Развитие технологий.	72	60	12	Рейтинговая письменная лексико-грамматическая работа №1; Рейтинговая работа по проверке умений чтения
2	Раздел 5. Некоторые аспекты экономической географии США и Великобритании. Жизнь в городе и деревне. СМИ в Великобритании и США.	72	60	12	Рейтинговая письменная лексико-грамматическая работа №2; Рейтинговая работа по проверке умений аудирования
3	Раздел 6. Школа настоящего и прошлого в Великобритании и США. Бизнес и финансы.	72	60	12	Рейтинговая работа по проверке умений письменной речи («аргументативное эссе»)

					Устный ответ
4.	Контроль	36			
	ИТОГО:	144	96	12	

4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)

Раздел 1

1. Предметное содержание курса:

1.1. Образ жизни среднего класса в США и Великобритании.
1.2. Национальные стереотипы.
1.3. Хобби, интересы и предпочтения.
1.4. Национальная кухня.
1.5. Профессии и трудовая деятельность.

2. Коммуникативные умения (составляющие коммуникативной компетенции)

2.1. Умения чтения:
Основной целью обучения на данном этапе в области умений и стратегий чтения является формирование умений понимать письменные учебные тексты информационного и описательного характера среднего уровня сложности по проблемам предметного содержания курса, используя различные стратегии и виды чтения в зависимости от конкретной рецептивной коммуникативной задачи:
а) определение и понимание информации, определенной коммуникативным заданием (поисковый вид чтения). Объем текста – до 700 слов;
б) понимание основного смысла текста, основных фактов и суждений (стратегии просмотрового чтения). Объем текста — до 700 слов;
в) детальное понимание текста (изучающий вид чтения): понимание основного смысла текста, деталей, отношений. Объем текста — до 500 слов; полнота понимания — от 90%;
г) критическое осмысление текста и его интерпретация**.**

2.2. Умения аудирования:

Основной целью обучения на данном этапе в области умений аудирования является формирование умений понимать информационные, повествовательные и описательные учебные устные тексты монологического, и диалогического характера среднего уровня сложности по проблемам предметного содержания курса в зависимости от конкретной коммуникативной задачи:
а) понимание общего смысла устного высказывания (нормальный темп звучащей речи, время звучания — до 3-х минут);
б) детальное понимание устного высказывания: основного содержания звучащего текста, деталей, логических и смысловых связей (время звучания — не более 2-х минут, полнота понимания — не ниже 80%);
в) определение и понимание информации, определенной коммуникативным заданием (время звучания — не более 3-х минут, полнота понимания 90% информации, адекватной заданию);
г) критическое осмысление устного текста и его интерпретация.

2.3. Умения устной речи и общения:

Базовыми коммуникативными умениями в области устной речи на данном этапе выступают умения решать коммуникативные задачи информирования с элементами объяснения как в личностно - ориентированном общении (межличностном общении), так и в социально - ориентированном общении (жанры: доклад, информационное сообщение, обзор). Таким образом, основной задачей обучения на данном этапе является формирование умений создавать логичные, связные, адекватные жанру по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли устные высказывания по проблемам предметного содержания курса в ситуациях непосредственного общения.
Коммуникативные умения:
а) в коммуникативных актах информативного характера с подготовленной монологической речью умение передать аудитории информацию (в виде сообщения, доклада);
б) в коммуникативных актах диалогического и полилогического характера умение создавать логичное и связное устное высказывание, адекватное ситуации общения, с целью обмена фактической информацией, а также умение формулировать вопросы с целью выяснения недостающей информации;
в) в коммуникативных актах диалогического и полилогического характера умение вести беседу: умение следить за высказыванием собеседника и реагировать на него, помогая тем самым вести беседу информативного характера.

2.4. Умения письменной речи:

Основной целью обучения на данном этапе является формирование умений создавать логичные, связные, адекватные жанру по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли письменные высказывания в жанре «сочинение-повествование» (объем письменного текста – 200-250 слов).

Коммуникативные умения:
а) в письменной коммуникации информативного характера: умение письменно передать необходимую информацию в форме письменного сообщения, обзора (объем письменного текста от 200 слов);
б) умение создать логичное и связное письменное высказывание адекватное по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли жанру «сочинение - повествование». Объем письменного высказывания — 250 слов.

3. Языковые средства (языковая компетенция):
3.1 Фонетика:
Фонетический и артикуляционный строй языка. Звуки во фразе и потоке речи (редакция, ассимиляции и адаптация звуков). Ударение фразовое и словесное. Сильные и слабые формы слов. Ритм. Связь ударения и ритма. Фразовое ударение и интонационные модели различных коммуникативных типов предложений.
3.2 Лексика
Слова полнозначные и служебные. Полисемия. Синонимия. Антонимия. Слово и словосочетание. Свободные и устойчивые словосочетания.
3.3 Словообразование
Словообразование и формообразование. Простое и производное слово. Способы словообразования: аффиксация. Важнейшие продуктивные словообразовательные модели имен существительных, прилагательных, глаголов и наречий.
3.4 Грамматика
А. Части речи и их сочетаемость
1. Имя существительное
Имена существительные нарицательные и собственные. Категория числа в именах существительных.
2. Местоимения
Категории лица, рода, числа в местоимениях. Местоимения личные, притяжательные, возвратные. Вопросительные местоимения. Указательные местоимения. Неопределенные и отрицательные местоимения и их производные.
3. Имя прилагательное. Наречие
Степени сравнения имен прилагательных и наречий. Синтетические и аналитические формы сравнительной и превосходной степеней сравнения.

Сочетаемость с союзами в сравнительных конструкциях (as… as; not so/ as… as; …than). Двойное сравнение (the more… the better…). Омонимия качественных прилагательных. Наречия частотности и их место в предложении.

4. Числительные

Количественные и порядковые числительные. Сочетаемость и употребление количественных числительных с существительными, порядковых существительных.

5. Артикль

Определенный и неопределённый артикль. Значимое отсутствие артикля. Основные случаи употребления/ отсутствия артикля с различными грамматическими/ семантическими типами имен существительных. Некоторые случаи обязательного употребления/ отсутствия определенного артикля с именами собственными.

6. Глагол

Грамматические категории личных форм глагола

Категория наклонения: императив, изъявительное наклонение. Категория времени: настоящее время. Категория вида: общий и продолженный. Видо-временные формы: Present Simple/Continuous. Утвердительная, отрицательная и вопросительная формы. Глаголы переходные и непереходные.

7. Союзы и предлоги

Сочинительные и подчинительные союзы и союзные слова. Предлоги времени, места и направления.

Б. Предложение

1. Виды предложений

Предложение повествовательное (утвердительное/отрицательное), вопросительное, восклицательное. Вопросы общие, специальные, альтернативные, разделительные. Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение с различными типами придаточных предложений: дополнительное, определительное, обстоятельственные придаточные причины, цели, следствия, сравнения, образа действия. Союзное и бессоюзное подчинение.

2. Главные члены предложения

Подлежащее. Основные средства выражения подлежащего. Формальное подлежащее "it", вводное "there". Сказуемое простое и составное (именное и глагольное). Согласование сказуемого с подлежащим.

3. Второстепенные члены предложения

Определение, выраженное неличными формами глагола.

В. Текст

Типы текста: микротекст (сверхфразовое единство), макротекст; диалогическое /монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста.

Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Тема-рематическая организация компонентов текста и коммуникативная преемственность между ними. Референция имен (идентификация предметов, называемых в высказывании), локально-временная отнесенность высказывания (обстоятельственные уточнители места и времени) как основные актуализаторы текста.
Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.
Текстообразующие функции порядка слов, расположения предложений (как актуализаторы поступательного движения информативного содержания текста), союзов, союзных и соединительных слов (для установления логических связей высказывания).
Композиционное оформление текста. Абзац как единица композиционной структуры текста.

Раздел 2

1. Предметное содержание курса:

1.1. Отдых и путешествия.
1.2. Личные воспоминания. Рассказ о прошлом.
1.3. Обязанности и правила поведения в общественных местах.

2. Коммуникативные умения (составляющие коммуникативной компетенции)

2.1. Умения чтения:
Основной целью обучения на данном этапе в области умений и стратегий чтения является формирование умений понимать письменные учебные тексты информационного и описательного характера среднего уровня сложности по проблемам предметного содержания курса, используя различные стратегии и виды чтения в зависимости от конкретной рецептивной коммуникативной задачи:
а) определение и понимание информации, определенной коммуникативным заданием (поисковый вид чтения). Объем текста – до 700 слов;
б) понимание основного смысла текста, основных фактов и суждений (стратегии просмотрового чтения). Объем текста — до 700 слов;
в) детальное понимание текста (изучающий вид чтения): понимание основного смысла текста, деталей, отношений. Объем текста — до 500 слов; полнота понимания — от 90%;
г) критическое осмысление текста и его интерпретация.

2.2. Умения аудирования:

Основной целью обучения на данном этапе в области умений аудирования является формирование умений понимать информационные, повествовательные и описательные учебные устные тексты монологического, и диалогического характера среднего уровня сложности по проблемам предметного содержания курса в зависимости от конкретной коммуникативной задачи:
а) понимание общего смысла устного высказывания (нормальный темп звучащей речи, время звучания — до 3-х минут);
б) детальное понимание устного высказывания: основного содержания звучащего текста, деталей, логических и смысловых связей (время звучания — не более 2-х минут, полнота понимания — не ниже 80%);
в) определение и понимание информации, определенной коммуникативным заданием (время звучания — не более 3-х минут, полнота понимания 90% информации, адекватной заданию);
г) критическое осмысление устного текста и его интерпретация.

2.3. Умения устной речи и общения:

Базовыми коммуникативными умениями в области устной речи на данном этапе выступают умения решать коммуникативные задачи информирования с элементами объяснения как в личностно - ориентированном общении (межличностном общении), так и в социально - ориентированном общении (жанры: доклад, информационное сообщение, обзор). Таким образом, основной задачей обучения на данном этапе является формирование умений создавать логичные, связные, адекватные жанру по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли устные высказывания по проблемам предметного содержания курса в ситуациях непосредственного общения.

Коммуникативные умения:
а) в коммуникативных актах информативного характера с подготовленной монологической речью умение передать аудитории информацию (в виде сообщения, доклада);
б) в коммуникативных актах диалогического и полилогического характера умение создавать логичное и связное устное высказывание, адекватное ситуации общения, с целью обмена фактической информацией, а также умение формулировать вопросы с целью выяснения недостающей информации;
в) в коммуникативных актах диалогического и полилогического характера умение вести беседу: умение следить за высказыванием собеседника и реагировать на него, помогая тем самым вести беседу информативного характера.

2.4. Умения письменной речи:
Основной целью обучения на данном этапе является формирование умений создавать логичные, связные, адекватные жанру по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли письменные высказывания в жанре «сочинение-повествование» (объем письменного текста – 200-250 слов).

Коммуникативные умения:

а) в письменной коммуникации информативного характера: умение письменно передать необходимую информацию в форме письменного сообщения, обзора (объем письменного текста от 200 слов);

б) умение создать логичное и связное письменное высказывание адекватное по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли жанру «сочинение-повествование». Объем письменного высказывания — 250 слов.

3. Языковые средства (языковая компетенция):

3.1 Фонетика:

Фонетический и артикуляционный строй языка. Звуки во фразе и потоке речи (редакция, ассимиляции и адаптация звуков). Ударение фразовое и словесное. Сильные и слабые формы слов. Ритм. Связь ударения и ритма. Фразовое ударение и интонационные модели различных коммуникативных типов предложений.

3.2 Лексика

Слова полнозначные и служебные. Полисемия. Синонимия. Антонимия. Слово и словосочетание. Свободные и устойчивые словосочетания.

3.3 Словообразование

Словообразование и формообразование. Простое и производное слово. Способы словообразования: аффиксация, конверсия, словосложение. Важнейшие продуктивные словообразовательные модели имен существительных, прилагательных, глаголов и наречий.

3.4 Грамматика

А. Части речи и их сочетаемость

1. Имя существительное

Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные. Обозначение принадлежности. Субстантивированные словосочетания: с адъюнктом в препозиции и с адъюнктом в постпозиции.

2. Местоимения

Вопросительные местоимения.

3. Наречие

Наречия времени, места, направления и их место в предложении.

4. Глагол

Грамматические категории личных форм глагола

Категория наклонения: изъявительное наклонение. Категория времени: прошедшее время. Категория вида: общий и предложенный. Видо-временные формы: Past Simple/ Continuous. Утвердительная, отрицательная и вопросительная формы. Способы образования форм правильных и неправильных глаголов. Глаголы переходные и непереходные. Глаголы с постпозитивами (take up, give up и т.д.). Основные типы глагольных сочетаний: глагол + неличная форма; глагол + существительное; глагол + наречие; глагол + прилагательное.

Неличные формы глагола

Инфинитив, причастие I. Случаи употребления инфинитива с/без частицы *to*. Предикативные конструкции с Причастием: the Objective Participial Construction с глаголами восприятия, умственной деятельности, желания, с глаголами to get и to have; обстоятельственные причастные обороты.

5. Союзы и предлоги

Сочинительные и подчинительные союзы и союзные слова. Предлоги времени, места и направления.

Б. Предложение

1. Виды предложений

Предложение повествовательное (утвердительное/отрицательное), вопросительное, восклицательное. Вопросы общие, специальные, альтернативные, разделительные. Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение с различными типами придаточных предложений: дополнительное, определительное, обстоятельственные придаточные причины, цели, следствия, сравнения, образа действия. Союзное и бессоюзное подчинение.

2. Главные члены предложения

Сказуемое простое и составное (именное и глагольное). Составное именное сказуемое (N. Stood amazed). Предикативные конструкции с неличными формами глагола.

3. Второстепенные члены предложения

Дополнение, выраженное неличными формами глагола, в том числе инфинитивными и герундиальными конструкциями. Употребление неличных форм глагола в составе сложного дополнения. Определение, выраженное неличными формами глагола.

В. Текст

Типы текста: микротекст (сверхфразовое единство), макротекст; диалогическое /монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста.

Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Тема-рематическая организация компонентов текста и коммуникативная преемственность между ними. Референция имен (идентификация предметов, называемых в высказывании), локально-временная отнесенность высказывания (обстоятельственные уточнители места и времени) как

основные актуализаторы текста.
Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.
Текстообразующие функции порядка слов, расположения предложений (как актуализаторы поступательного движения информативного содержания текста), союзов, союзных и соединительных слов (для установления логических связей высказывания).
Композиционное оформление текста. Абзац как единица композиционной структуры текста.

Раздел 3

1. Предметное содержание курса:

1.1. Формальные и неформальные группы прошлого и настоящего.
1.2. Устройство на работу.

2. Коммуникативные умения (составляющие коммуникативной компетенции)

2.1. Умения чтения:
Основной целью обучения на данном этапе в области умений и стратегий чтения является формирование умений понимать письменные учебные тексты информационного и описательного характера среднего уровня сложности по проблемам предметного содержания курса, используя различные стратегии и виды чтения в зависимости от конкретной рецептивной коммуникативной задачи:
а) определение и понимание информации, определенной коммуникативным заданием (поисковый вид чтения). Объем текста – до 700 слов;
б) понимание основного смысла текста, основных фактов и суждений (стратегии просмотрового чтения). Объем текста — до 700 слов;
в) детальное понимание текста (изучающий вид чтения): понимание основного смысла текста, деталей, отношений. Объем текста — до 500 слов; полнота понимания — от 90%;
г) критическое осмысление текста и его интерпретация**.**

2.2. Умения аудирования:
Основной целью обучения на данном этапе в области умений аудирования является формирование умений понимать информационные, повествовательные и описательные учебные устные тексты монологического, и диалогического характера среднего уровня сложности по проблемам предметного содержания курса в зависимости от конкретной коммуникативной задачи:

а) понимание общего смысла устного высказывания (нормальный темп звучащей речи, время звучания — до 3-х минут);
б) детальное понимание устного высказывания: основного содержания звучащего текста, деталей, логических и смысловых связей (время звучания — не более 2-х минут, полнота понимания — не ниже 80%);
в) определение и понимание информации, определенной коммуникативным заданием (время звучания — не более 3-х минут, полнота понимания 90% информации, адекватной заданию);
г) критическое осмысление устного текста и его интерпретация.

2.3. Умения устной речи и общения:

Базовыми коммуникативными умениями в области устной речи на данном этапе выступают умения решать коммуникативные задачи информирования с элементами объяснения как в личностно - ориентированном общении (межличностном общении), так и в социально - ориентированном общении (жанры: доклад, информационное сообщение, обзор). Таким образом, основной задачей обучения на данном этапе является формирование умений создавать логичные, связные, адекватные жанру по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли устные высказывания по проблемам предметного содержания курса в ситуациях непосредственного общения.

Коммуникативные умения:
а) в коммуникативных актах информативного характера с подготовленной монологической речью умение передать аудитории информацию (в виде сообщения, доклада);
б) в коммуникативных актах диалогического и полилогического характера умение создавать логичное и связное устное высказывание, адекватное ситуации общения, с целью обмена фактической информацией, а также умение формулировать вопросы с целью выяснения недостающей информации;
в) в коммуникативных актах диалогического и полилогического характера умение вести беседу: умение следить за высказыванием собеседника и реагировать на него, помогая тем самым вести беседу информативного характера.

2.4. Умения письменной речи:
Основной целью обучения на данном этапе является формирование умений создавать логичные, связные, адекватные жанру по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли письменные высказывания в жанре «сочинение-повествование» (объем письменного текста – 200-250 слов).

Коммуникативные умения:
а) в письменной коммуникации информативного характера: умение письменно передать необходимую информацию в форме письменного сообщения, обзора (объем письменного текста от 200 слов);
б) умение создать логичное и связное письменное высказывание адекватное по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли жанрам «сочинение-сравнение», «повествование», «рассказ». Объем письменного высказывания — 250 слов.

3. Языковые средства (языковая компетенция):
3.1 Фонетика:
Фонетический и артикуляционный строй языка. Звуки во фразе и потоке речи (редакция, ассимиляции и адаптация звуков). Ударение фразовое и словесное. Сильные и слабые формы слов. Ритм. Связь ударения и ритма. Фразовое ударение и интонационные модели различных коммуникативных типов предложений.
3.2 Лексика
Слова полнозначные и служебные. Полисемия. Синонимия. Антонимия. Слово и словосочетание. Свободные и устойчивые словосочетания.
3.3 Словообразование
Словообразование и формообразование. Простое и производное слово. Способы словообразования: аффиксация, конверсия, словосложение. Важнейшие продуктивные словообразовательные модели имен существительных, прилагательных, глаголов и наречий.

3.4 Грамматика
А. Части речи и их сочетаемость
1. Глагол
Грамматические категории личных форм глагола
Категория наклонения: изъявительное наклонение. Категория времени: настоящее и прошедшее времена. Категория вида: общий и продолженный виды. Категория “перфект/неперфект”. Видо-временные формы: Present Perfect, Past Simple/ Continuous. Способы выражения прошедшего действия: used to, would. Утвердительная, отрицательная и вопросительная формы. Модальные глаголы с неперфектным инфинитивом и их эквиваленты: can/could/was able to/managed.
2. Союзы и предлоги
Сочинительные и подчинительные союзы и союзные слова. Предлоги времени, места и направления.
Б. Предложение
1. Виды предложений
Предложение повествовательное (утвердительное/отрицательное),

вопросительное, восклицательное. Вопросы общие, специальные, альтернативные, разделительные. Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение с различными типами придаточных предложений: дополнительное, определительное, обстоятельственные придаточные причины, цели, следствия, сравнения, образа действия. Союзное и бессоюзное подчинение.

2. Главные члены предложения

Сказуемое простое и составное (именное и глагольное). Составное именное сказуемое (N. Stood amazed). Предикативные конструкции с неличными формами глагола.

3. Второстепенные члены предложения

Дополнение, выраженное неличными формами глагола, в том числе инфинитивными и герундиальными конструкциями. Употребление неличных форм глагола в составе сложного дополнения. Определение, выраженное неличными формами глагола.

B. Текст

Типы текста: микротекст (сверхфразовое единство), макротекст; диалогическое /монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста.

Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Тема-рематическая организация компонентов текста и коммуникативная преемственность между ними. Референция имен (идентификация предметов, называемых в высказывании), локально-временная отнесенность высказывания (обстоятельственные уточнители места и времени) как основные актуализаторы текста.

Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Текстообразующие функции порядка слов, расположения предложений (как актуализаторы поступательного движения информативного содержания текста), союзов, союзных и соединительных слов (для установления логических связей высказывания).

Композиционное оформление текста. Абзац как единица композиционной структуры текста.

Раздел 4

1. Предметное содержание курса:

Будущее науки. Развитие технологий.

2. Коммуникативные умения (составляющие коммуникативной компетенции)

2.1. Умения чтения:

Основной целью обучения на данном этапе в области умений и стратегий чтения является формирование умений понимать письменные аутентичные публицистические и художественные, а также учебные тексты информационного, повествовательного, описательного и аргументативного характера (текст-рассуждение, включающий коммуникативные задачи объяснения и доказательства) среднего уровня сложности по проблемам предметного содержания курса, используя различные стратегии и виды чтения в зависимости от конкретной рецептивной коммуникативной задачи:

1). определение и понимание информации, определенной коммуникативным заданием (поисковый вид чтения). Объем текста – до 900 слов;

2). понимание основного смысла текста, основных фактов (стратегии просмотрового чтения). Объем текста – до 900 слов;

3). детальное понимание текста (изучающий вид чтения): понимание основного смысла текста, деталей, отношений. Объем текста – до 500 слов; полнота понимания – от 90%;

4). критическое осмысление текста и его интерпретация.

2.2. Умения аудирования:

Основной целью обучения на данном этапе в области умений аудирования является формирование умений понимать информационные, повествовательные и описательные и аргументативные учебные устные тексты монологического, и диалогического характера среднего уровня сложности по проблемам предметного содержания курса в зависимости от конкретной коммуникативной задачи:

1). понимание общего смысла устного высказывания (нормальный темп звучащей речи, время звучания – до 5 минут);

2). детальное понимание устного высказывания: основного содержания звучащего текста, деталей, логических и смысловых связей (время звучания – не более 5 минут, полнота понимания – не ниже 80%);

3). определение и понимание информации, определенной коммуникативным заданием (время звучания – не более 4 минут, полнота понимания 90% информации, адекватной заданию);

4). интерпретация устного текста.

2.3. Умения устной речи и общения:

Базовыми коммуникативными умениями в области устной речи на данном этапе выступают умения решать коммуникативные задачи информирования с элементами объяснения и доказательства как в личностно-ориентированном общении (межличностном общении), так и в социально-ориентированном общении (жанр: информационное сообщение). Таким образом, основной целью обучения на данном этапе является формирование умений создавать логичные, связные, адекватные жанру по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли устные высказывания по проблемам предметного содержания курса в ситуациях непосредственного общения.

Коммуникативные умения:

1). в коммуникативных актах информативного характера с подготовленной монологической речью умение передать аудитории информацию (в виде сообщения);

2). в коммуникативных актах диалогического и полилогического характера умение создавать логичное и связное устное высказывание, адекватное ситуации общения, с целью обмена фактической информацией, а также умение формулировать вопросы с целью выяснения недостающей информации;

3). в коммуникативных актах диалогического и полилогического характера умение создавать логичное и связное устное высказывание, объясняющее позицию говорящего, адекватное ситуации общения по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли (реализуется в беседах, дискуссиях и др.);

4). в коммуникативных актах диалогического и полилогического характера умение вести беседу: умение следить за высказыванием собеседника и реагировать на него, помогая тем самым вести беседу информативного характера.

Коммуникативные умения:

1). в письменной коммуникации информативного характера: умение письменно передать необходимую информацию в форме письменного сообщения, обзора (объем письменного текста – 200 слов);

2). умение создать логичное и связное письменное высказывание аргументативного характера адекватное по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли жанру «эссе «за и против», содержащие суждение о проблеме и его объяснение. Объем письменного высказывания – от 250 слов.

3. Языковые средства (языковая компетенция):

3.1 Фонетика:

Фонетический и артикуляционный строй языка. Звуки во фразе и потоке речи (редакция, ассимиляции и адаптация звуков). Ударение фразовое и словесное. Сильные и слабые формы слов. Ритм. Связь ударения и ритма. Фразовое ударение и интонационные модели различных коммуникативных типов предложений.

3.2 Лексика

Слова полнозначные и служебные. Полисемия. Синонимия. Антонимия. Слово и словосочетание. Свободные и устойчивые словосочетания.

3.4 Грамматика

А. Части речи и их сочетаемость

1. Имя существительное

Субстантивные словосочетания: с адъюнктом в препозиции и с адъюнктом в постпозиции.

2. Имя прилагательное. Наречие

Сочетаемость прилагательных и наречий (very tired, absolutely exhausted).

3. Глагол

Грамматические категории личных форм глагола

Категория времени: настоящее, прошедшее и будущее времена. Категория вида: общий и продолженный виды. Категория «перфект/неперфект». Категория залога: действительный и стадательный залог. Согласование времен. Формы выражения будущего действия: Present Simple, Present Continuous, be going to, Future Simple, Future Continuous, Future Perfect.

Основные типы глагольных сочетаний: глагол + неличная форма; глагол + существительное; глагол + наречие; глагол + прилагательное. Употребление временных форм в предложениях с придаточными условия и времени.

Употребление словосочетаний и конструкций с инфинитивом. Случаи употребления инфинитива с/ без частицы to.

4. Союзы и предлоги

Сочинительные и подчинительные союзы и союзные слова. Предлоги времени, места и направления.

Б. Предложение

1. Виды предложений

Предложение повествовательное (утвердительное/отрицательное), вопросительное, восклицательное. Вопросы общие, специальные, альтернативные, разделительные. Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение с различными типами придаточных предложений: дополнительное, определительное, обстоятельственные придаточные причины, цели, следствия, сравнения, образа действия. Союзное и бессоюзное подчинение.

2. Главные члены предложения

Подлежащее. Основные средства выражения подлежащего. Формальное подлежащее "it", вводное "there". Сказуемое простое и составное (именное и глагольное). Согласование сказуемого с подлежащим.

3. Второстепенные члены предложения

Определение, выраженное неличными формами глагола.

В. Текст

Типы текста: микротекст (сверхфразовое единство), макротекст; диалогическое / монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста.

Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Тема-рематическая организация компонентов текста и коммуникативная преемственность между ними. Референция имен (идентификация предметов, называемых в высказывании), категория предикативности (идентификация временной отнесенности высказывания к действительности), локально-временная отнесенность высказывания (обстоятельственные уточнители места и времени) как основные актуализаторы текста.

Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Текстообразующие функции порядка слов, расположения предложений (как актуализаторы поступательного движения информативного содержания текста), союзов, союзных и соединительных слов (для установления логических связей высказывания).

Композиционное оформление текста. Абзац как единица композиционной структуры текста. Пунктуация. Прямая и косвенная речь (вводимая глаголами в настоящем и прошедшем времени) как микротексты.

Раздел 5.

1. Предметное содержание курса:

1.1. Некоторые аспекты экономической географии США и Великобритании.

1.2. Жизнь в городе и деревне.

1.3. СМИ в Великобритании и США (телевидение, радио, пресса, интернет).

2. Коммуникативные умения (составляющие коммуникативной компетенции)

2.1. Умения чтения:

Основной целью обучения на данном этапе в области умений и стратегий чтения является формирование умений понимать письменные аутентичные публицистические и художественные, а также учебные тексты информационного, повествовательного, описательного и аргументативного

характера (текст-рассуждение, включающий коммуникативные задачи объяснения и доказательства) среднего уровня сложности по проблемам предметного содержания курса, используя различные стратегии и виды чтения в зависимости от конкретной рецептивной коммуникативной задачи:

5). определение и понимание информации, определенной коммуникативным заданием (поисковый вид чтения). Объем текста – до 900 слов;

6). понимание основного смысла текста, основных фактов (стратегии просмотрового чтения). Объем текста – до 900 слов;

7). детальное понимание текста (изучающий вид чтения): понимание основного смысла текста, деталей, отношений. Объем текста – до 500 слов; полнота понимания – от 90%;

8). критическое осмысление текста и его интерпретация.

2.2. Умения аудирования:

Основной целью обучения на данном этапе в области умений аудирования является формирование умений понимать информационные, повествовательные и описательные и аргументативные учебные устные тексты монологического, и диалогического характера среднего уровня сложности по проблемам предметного содержания курса в зависимости от конкретной коммуникативной задачи:

5). понимание общего смысла устного высказывания (нормальный темп звучащей речи, время звучания – до 5 минут);

6). детальное понимание устного высказывания: основного содержания звучащего текста, деталей, логических и смысловых связей (время звучания – не более 5 минут, полнота понимания – не ниже 80%);

7). определение и понимание информации, определенной коммуникативным заданием (время звучания – не более 4 минут, полнота понимания 90% информации, адекватной заданию);

8). интерпретация устного текста.

2.3. Умения устной речи и общения:

Базовыми коммуникативными умениями в области устной речи на данном этапе выступают умения решать коммуникативные задачи информирования с элементами объяснения и доказательства как в личностно-ориентированном общении (межличностном общении), так и в социально-ориентированном общении (жанр: информационное сообщение). Таким образом, основной целью обучения на данном этапе является формирование умений создавать логичные, связные, адекватные жанру по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли устные высказывания по проблемам предметного содержания курса в ситуациях непосредственного общения.

Коммуникативные умения:

5). в коммуникативных актах информативного характера с подготовленной монологической речью умение передать аудитории информацию (в виде сообщения);

6). в коммуникативных актах диалогического и полилогического характера умение создавать логичное и связное устное высказывание, адекватное ситуации общения, с целью обмена фактической информацией, а также умение формулировать вопросы с целью выяснения недостающей информации;

7). в коммуникативных актах диалогического и полилогического характера умение создавать логичное и связное устное высказывание, объясняющее позицию говорящего, адекватное ситуации общения по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли (реализуется в беседах, дискуссиях и др.);

8). в коммуникативных актах диалогического и полилогического характера умение вести беседу: умение следить за высказыванием собеседника и реагировать на него, помогая тем самым вести беседу информативного характера.

2.4. Умения письменной речи:

При сохранении в области письменной речи коммуникативных задач информирования и освоении их подвидов (жанры: письменное сообщение, письменный обзор и др.) по проблемам предметного содержания курса, основной целью данного этапа обучения в области письменной речи в

ситуациях опосредованного общения выступает решение говорящим коммуникативных задач объяснения, в том числе объяснения собственной точки зрения. Таким образом, основной целью обучения является умение создавать логичное и связное письменное высказывание, являющееся результатом решения коммуникативной задачи объяснения, адекватное жанру письменной речи «эссе «за и против» по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли.

Коммуникативные умения:

3). в письменной коммуникации информативного характера: умение письменно передать необходимую информацию в форме письменного сообщения, обзора (объем письменного текста – 200 слов);

4). умение создать логичное и связное письменное высказывание аргументативного характера адекватное по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли жанру «эссе «за и против», содержащие суждение о проблеме и его объяснение. Объем письменного высказывания – от 250 слов.

3. Языковые средства (языковая компетенция):

3.1 Фонетика:

Фонетический и артикуляционный строй языка. Звуки во фразе и потоке речи (редакция, ассимиляции и адаптация звуков). Ударение фразовое и словесное. Сильные и слабые формы слов. Ритм. Связь ударения и ритма. Фразовое ударение и интонационные модели различных коммуникативных типов предложений.

3.2 Лексика

Слова полнозначные и служебные. Полисемия. Синонимия. Антонимия. Слово и словосочетание. Свободные и устойчивые словосочетания.

3.3 Словообразование

Словообразование и формообразование. Простое и производное слово. Основные способы словообразования: аффиксация, словосложение. Продуктивные словообразовательные модели имен существительных, прилагательных и глаголов.

3.4 Грамматика

А. Части речи и их сочетаемость

1. Имя существительное

Субстантивные словосочетания: с адъюнктом в препозиции и с адъюнктом в постпозиции.

2. Имя прилагательное. Наречие

Сочетаемость прилагательных и наречий (very tired, absolutely exhausted).

3. Глагол

Грамматические категории личных форм глагола

Категория времени: настоящее, прошедшее и будущее времена. Категория вида: общий и продолженный виды. Категория «перфект/неперфект». Категория залога: действительный и стадательный залог. Согласование времен. Формы выражения будущего действия: Present Simple, Present Continuous, be going to, Future Simple, Future Continuous, Future Perfect.

Основные типы глагольных сочетаний: глагол + неличная форма; глагол + существительное; глагол + наречие; глагол + прилагательное. Употребление временных форм в предложениях с придаточными условия и времени.

Употребление словосочетаний и конструкций с инфинитивом. Случаи употребления инфинитива с/ без частицы to.

4. Союзы и предлоги

Сочинительные и подчинительные союзы и союзные слова. Предлоги времени, места и направления.

Б. Предложение

1. Виды предложений

Предложение повествовательное (утвердительное/отрицательное), вопросительное, восклицательное. Вопросы общие, специальные, альтернативные, разделительные. Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение с различными типами придаточных предложений: дополнительное, определительное, обстоятельственные

придаточные причины, цели, следствия, сравнения, образа действия. Союзное и бессоюзное подчинение.

2. Главные члены предложения

Подлежащее. Основные средства выражения подлежащего. Формальное подлежащее "it", вводное "there". Сказуемое простое и составное (именное и глагольное). Согласование сказуемого с подлежащим.

3. Второстепенные члены предложения

Определение, выраженное неличными формами глагола.

B. Текст

Типы текста: микротекст (сверхфразовое единство), макротекст; диалогическое / монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста.

Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Тема-рематическая организация компонентов текста и коммуникативная преемственность между ними. Референция имен (идентификация предметов, называемых в высказывании), категория предикативности (идентификация временной отнесенности высказывания к действительности), локально-временная отнесенность высказывания (обстоятельственные уточнители места и времени) как основные актуализаторы текста.

Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Текстообразующие функции порядка слов, расположения предложений (как актуализаторы поступательного движения информативного содержания текста), союзов, союзных и соединительных слов (для установления логических связей высказывания).

Композиционное оформление текста. Абзац как единица композиционной структуры текста. Пунктуация. Прямая и косвенная речь (вводимая глаголами в настоящем и прошедшем времени) как микротексты.

Раздел 6

1. Предметное содержание курса:

1.1. Школа настоящего и прошлого в Великобритании и США.

1.2. Бизнес и финансы.

2. Коммуникативные умения (составляющие коммуникативной компетенции)

2.1. Умения чтения:

Основной целью обучения на данном этапе в области умений и стратегий чтения является формирование умений понимать письменные аутентичные публицистические и художественные, а также учебные тексты информационного, повествовательного, описательного и аргументативного характера (текст-рассуждение, включающий коммуникативные задачи объяснения и доказательства) среднего уровня сложности по проблемам предметного содержания курса, используя различные стратегии и виды чтения в зависимости от конкретной рецептивной коммуникативной задачи:

1). определение и понимание информации, определенной коммуникативным заданием (поисковый вид чтения). Объем текста – до 900 слов;

2). понимание основного смысла текста, основных фактов (стратегии просмотрового чтения). Объем текста – до 900 слов;

3). детальное понимание текста (изучающий вид чтения): понимание основного смысла текста, деталей, отношений. Объем текста – до 500 слов; полнота понимания – от 90%;

4). критическое осмысление текста и его интерпретация**.**

2.2. Умения аудирования:

Основной целью обучения на данном этапе в области умений аудирования является формирование умений понимать информационные, повествовательные и описательные и аргументативные учебные устные тексты монологического, и диалогического характера среднего уровня сложности по проблемам предметного содержания курса в зависимости от конкретной коммуникативной задачи:

1). понимание общего смысла устного высказывания (нормальный темп звучащей речи, время звучания – до 5 минут);

2). детальное понимание устного высказывания: основного содержания звучащего текста, деталей, логических и смысловых связей (время звучания – не более 5 минут, полнота понимания – не ниже 80%);

3). определение и понимание информации, определенной коммуникативным заданием (время звучания – не более 4 минут, полнота понимания 90% информации, адекватной заданию);

4). интерпретация устного текста.

2.3. Умения устной речи и общения:

Базовыми коммуникативными умениями в области устной речи на данном этапе выступают умения решать коммуникативные задачи информирования с элементами объяснения и доказательства как в личностно-ориентированном общении (межличностном общении), так и в социально-ориентированном общении (жанр: информационное сообщение). Таким образом, основной целью обучения на данном этапе является формирование умений создавать логичные, связные, адекватные жанру по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли устные высказывания по проблемам предметного содержания курса в ситуациях непосредственного общения.

Коммуникативные умения:

1). в коммуникативных актах информативного характера с подготовленной монологической речью умение передать аудитории информацию (в виде сообщения);

2). в коммуникативных актах диалогического и полилогического характера умение создавать логичное и связное устное высказывание, адекватное ситуации общения, с целью обмена фактической информацией, а также умение формулировать вопросы с целью выяснения недостающей информации;

3). в коммуникативных актах диалогического и полилогического характера умение создавать логичное и связное устное высказывание, объясняющее позицию говорящего, адекватное ситуации общения по цели,

языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли (реализуется в беседах, дискуссиях и др.);

4). в коммуникативных актах диалогического и полилогического характера умение вести беседу: умение следить за высказыванием собеседника и реагировать на него, помогая тем самым вести беседу информативного характера.

2.4. Умения письменной речи:

При сохранении в области письменной речи коммуникативных задач информирования и освоении их подвидов (жанры: письменное сообщение, письменный обзор и др.) по проблемам предметного содержания курса, основной целью данного этапа обучения в области письменной речи в ситуациях опосредованного общения выступает решение говорящим коммуникативных задач объяснения, в том числе объяснения собственной точки зрения. Таким образом, основной целью обучения является умение создавать логичное и связное письменное высказывание, являющееся результатом решения коммуникативной задачи объяснения, адекватное жанру письменной речи «эссе «за и против» по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли.

Коммуникативные умения:

1). в письменной коммуникации информативного характера: умение письменно передать необходимую информацию в форме письменного сообщения, обзора (объем письменного текста – 200 слов);

2). умение создать логичное и связное письменное высказывание аргументативного характера адекватное по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли жанру «эссе «за и против», содержащие суждение о проблеме и его объяснение. Объем письменного высказывания – 250 слов.

3. Языковые средства (языковая компетенция):

3.1 Фонетика:

Фонетический и артикуляционный строй языка. Звуки во фразе и потоке речи (редакция, ассимиляции и адаптация звуков). Ударение фразовое и словесное. Сильные и слабые формы слов. Ритм. Связь ударения и ритма. Фразовое

ударение и интонационные модели различных коммуникативных типов предложений.

3.2 Лексика

Слова полнозначные и служебные. Полисемия. Синонимия. Антонимия. Слово и словосочетание. Свободные и устойчивые словосочетания.

3.3 Словообразование

Словообразование и формообразование. Простое и производное слово. Основные способы словообразования: аффиксация, словосложение. Продуктивные словообразовательные модели имен существительных, прилагательных и глаголов.

3.4 Грамматика

А. Части речи и их сочетаемость

1. Имя существительное

Субстантивные словосочетания: с адъюнктом в препозиции и с адъюнктом в постпозиции.

2. Имя прилагательное. Наречие

Сочетаемость прилагательных и наречий (very tired, absolutely exhausted).

3. Глагол

Грамматические категории личных форм глагола

Категория наклонения: сослагательное наклонение первого, второго типов и третьего типов. Сослагательное наклонение в простых и сложноподчиненных предложениях. Употребление сослагательного наклонения в различных синтаксических условиях.

Модальные глаголы

Модальные глаголы с неперфектными и перфектными инфинитивами; модальные глаголы must, can, may в значении предположения, вероятности/невероятности, возможности/невозможности совершения действия.

4. Союзы и предлоги

Сочинительные и подчинительные союзы и союзные слова. Предлоги времени, места и направления.

Б. Предложение

1. Виды предложений

Предложение повествовательное (утвердительное/отрицательное), вопросительное, восклицательное. Вопросы общие, специальные, альтернативные, разделительные. Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение с различными типами придаточных предложений: дополнительное, определительное, обстоятельственные придаточные причины, цели, следствия, сравнения, образа действия. Союзное и бессоюзное подчинение.

2. Главные члены предложения

Подлежащее. Основные средства выражения подлежащего. Формальное подлежащее "it", вводное "there". Сказуемое простое и составное (именное и глагольное). Согласование сказуемого с подлежащим.

3. Второстепенные члены предложения

Определение, выраженное неличными формами глагола.

В. Текст

Типы текста: микротекст (сверхфразовое единство), макротекст; диалогическое / монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста.

Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Тема-рематическая организация компонентов текста и коммуникативная преемственность между ними. Референция имен (идентификация предметов, называемых в высказывании), категория предикативности (идентификация временной и модальной отнесенности высказывания к действительности), локально-временная отнесенность высказывания (обстоятельственные уточнители места и времени) как основные актуализаторы текста.

Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Текстообразующие функции порядка слов, расположения предложений (как актуализаторы поступательного движения информативного содержания текста), союзов, союзных и соединительных слов (для установления логических связей высказывания).

Композиционное оформление текста. Абзац как единица композиционной структуры текста. Пунктуация. Прямая и косвенная речь (вводимая глаголами в настоящем и прошедшем времени) как микротексты.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю):

1) Мазаева И.А., Гарикова А.И. “Getting on with English “Student`s book. Часть 1. – Одинцово, 2017. – 206 с.

2) Мазаева И.А., Гарикова А.И. “Getting on with English “Workbook. Рабочая тетрадь. Часть 1. – Одинцово, 2017. – 144 с.

3) Soars J. New Headway. Pre-Intermediate: Student's book / John and Liz Soars. - 4th ed. - Oxford : Oxford Univ. Press, 2016. - 159 p.

4) Soars J. New Headway. Pre-Intermediate: Workbook: with key / John and Liz Soars. – 4th ed. – Oxford: Oxford Univ. Press, 2016. – 84p.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

1) перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

1 семестр

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или ее части) / и ее формулировка	Наименование оценочного средства

1	Раздел 1. Образ жизни среднего класса в США и Великобритании. Национальные стереотипы. Хобби, интересы и предпочтения. Национальная кухня. Профессии и трудовая деятельность.	ИУК-4.1. Аргументированное и конструктивное представление своих профессиональных позиций и идей в дискуссиях на государственном языке РФ и изучаемых иностранных языках ИУК-4.3 Представление результатов профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные ИУК-5.1 Оценка сходств и различий культурных традиций и норм общения в контексте социальных взаимодействий и профессиональной деятельности ИУК-5.2 Выстраивание социального и профессионального взаимодействия с учетом основ международного законодательства в области здравоохранения ИОПК-1.1 Соблюдение моральных и правовых норм, этики и деонтологии в профессиональной деятельности ИДОПК-1.2 Профессиональное общение с соблюдением принципов этики и деонтологии, в том числе, на изучаемом иностранном языке ИОПК-10.1 Использование современных информационных и коммуникационных средств, технологий и программного обеспечения, а также информационных и библиографических ресурсов, в том числе, зарубежных в профессиональной деятельности	1) Рейтинговая лексико-грамматическая работа; 2) Рейтинговая работа по проверке умений чтения; 3) Зачетная лексико-грамматическая работа; 4) Зачетная работа по проверке умений письменной речи; 5) Устная часть зачета.
2	Раздел 2. Отдых и путешествия. Личные воспоминания. Рассказ о прошлом. Обязанности и правила поведения в общественных местах.	ИУК-4.1. Аргументированное и конструктивное представление своих профессиональных позиций и идей в дискуссиях на государственном языке РФ и изучаемых иностранных языках ИУК-4.3 Представление результатов профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные ИУК-5.1 Оценка сходств и различий культурных традиций и норм общения в	1) Рейтинговая письменная лексико-грамматическая работа; 2) Рейтинговая работа по проверке умений аудирования; 3) Зачетная письменная лексико-

		контексте социальных взаимодействий и профессиональной деятельности ИУК-5.2 Выстраивание социального и профессионального взаимодействия с учетом основ международного законодательства в области здравоохранения ИОПК-1.1 Соблюдение моральных и правовых норм, этики и деонтологии в профессиональной деятельности ИДОПК-1.2 Профессиональное общение с соблюдением принципов этики и деонтологии, в том числе, на изучаемом иностранном языке ИОПК-10.1 Использование современных информационных и коммуникационных средств, технологий и программного обеспечения, а также информационных и библиографических ресурсов, в том числе, зарубежных в профессиональной деятельности	грамматическая работа; 4) Устная часть зачета.
3	Раздел 3. Формальные и неформальные группы прошлого и настоящего. Устройство на работу.	ИУК-4.1. Аргументированное и конструктивное представление своих профессиональных позиций и идей в дискуссиях на государственном языке РФ и изучаемых иностранных языках ИУК-4.3 Представление результатов профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные ИУК-5.1 Оценка сходств и различий культурных традиций и норм общения в контексте социальных взаимодействий и профессиональной деятельности ИУК-5.2 Выстраивание социального и профессионального взаимодействия с учетом основ международного законодательства в области здравоохранения ИОПК-1.1 Соблюдение моральных и правовых норм, этики и деонтологии в профессиональной деятельности ИДОПК-1.2 Профессиональное общение с соблюдением принципов этики и	1) Рейтинговая письменная лексико-грамматическая работа; 2) Рейтинговая работа по проверке умений письменной речи («сочинение-повествование»); 3) Зачетная письменная лексико-грамматическая работа; 4) Зачетная работа по проверке умений письменной речи («сочинение-повествование»);

		деонтологии, в том числе, на изучаемом иностранном языке ИОПК-10.1 Использование современных информационных и коммуникационных средств, технологий и программного обеспечения, а также информационных и библиографических ресурсов, в том числе, зарубежных в профессиональной деятельности	5) Устная часть зачета.

2 семестр

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или ее части) / и ее формулировка	Наименование оценочного средства
1	Раздел 4. Будущее науки. Развитие технологий.	ИУК-4.1. Аргументированное и конструктивное представление своих профессиональных позиций и идей в дискуссиях на государственном языке РФ и изучаемых иностранных языках ИУК-4.3 Представление результатов профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные ИУК-5.1 Оценка сходств и различий культурных традиций и норм общения в контексте социальных взаимодействий и профессиональной деятельности ИУК-5.2 Выстраивание социального и профессионального взаимодействия с учетом основ международного законодательства в области здравоохранения ИОПК-1.1 Соблюдение моральных и правовых норм, этики и деонтологии в профессиональной деятельности ИДОПК-1.2 Профессиональное общение с соблюдением принципов этики и	1) Рейтинговая лексико-грамматическая работа; 2) Рейтинговая работа по проверке умений чтения; 3) Экзаменационная лексико-грамматическая работа; 4) Экзаменационная работа по проверке умений письменной речи; 5) Устная часть экзамена.

		деонтологии, в том числе, на изучаемом иностранном языке ИОПК-10.1 Использование современных информационных и коммуникационных средств, технологий и программного обеспечения, а также информационных и библиографических ресурсов, в том числе, зарубежных в профессиональной деятельности	
2	Раздел 5. Некоторые аспекты экономической географии США и Великобритании. Жизнь в городе и деревне. СМИ в Великобритании и США.	ИУК-4.1. Аргументированное и конструктивное представление своих профессиональных позиций и идей в дискуссиях на государственном языке РФ и изучаемых иностранных языках ИУК-4.3 Представление результатов профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные ИУК-5.1 Оценка сходств и различий культурных традиций и норм общения в контексте социальных взаимодействий и профессиональной деятельности ИУК-5.2 Выстраивание социального и профессионального взаимодействия с учетом основ международного законодательства в области здравоохранения ИОПК-1.1 Соблюдение моральных и правовых норм, этики и деонтологии в профессиональной деятельности ИДОПК-1.2 Профессиональное общение с соблюдением принципов этики и деонтологии, в том числе, на изучаемом иностранном языке ИОПК-10.1 Использование современных информационных и коммуникационных средств, технологий и программного обеспечения, а также информационных и библиографических ресурсов, в том числе, зарубежных в профессиональной деятельности	1) Рейтинговая письменная лексико-грамматическая работа; 2) Рейтинговая работа по проверке умений аудирования; 3) Экзаменационная письменная лексико-грамматическая работа; 4) Устная часть экзамена.

3	Раздел 6. Школа настоящего и прошлого в Великобритании и США. Бизнес и финансы.	ИУК-4.1. Аргументированное и конструктивное представление своих профессиональных позиций и идей в дискуссиях на государственном языке РФ и изучаемых иностранных языках ИУК-4.3 Представление результатов профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные ИУК-5.1 Оценка сходств и различий культурных традиций и норм общения в контексте социальных взаимодействий и профессиональной деятельности ИУК-5.2 Выстраивание социального и профессионального взаимодействия с учетом основ международного законодательства в области здравоохранения ИОПК-1.1 Соблюдение моральных и правовых норм, этики и деонтологии в профессиональной деятельности ИДОПК-1.2 Профессиональное общение с соблюдением принципов этики и деонтологии, в том числе, на изучаемом иностранном языке ИОПК-10.1 Использование современных информационных и коммуникационных средств, технологий и программного обеспечения, а также информационных и библиографических ресурсов, в том числе, зарубежных в профессиональной деятельности	1) Рейтинговая письменная лексико-грамматическая работа; 2) Рейтинговая работа по проверке умений письменной речи («аргументативное эссе»); 3) Экзаменационная письменная лексико-грамматическая работа; 4) Экзаменационная работа по проверке умений письменной речи («аргументативное эссе»); 5) Устная часть экзамена.

2а) описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Письменная лексико-	Содержит задания, направленные	Примеры

	грамматическая работа (рейтинговая/зачетная/ экзаменационная)	на проверку сформированности навыков лексико-грамматического оформления высказывания в объеме содержания курса, номинативно обозначенных в разделе «Языковые средства». Может включать следующие виды заданий: множественный выбор, заполнение пропусков, раскрытие скобок, перифраз, трансформация, исправление ошибок. Объем - 6-8 заданий. Время выполнения - 90 минут**.**	контрольных заданий
2	Работа по проверке умений чтения (рейтинговая/зачетная. экзаменационная)	Содержит задания, направленные на проверку сформированности навыков поискового, просмотрового и изучающего видов чтения. Может включать следующие виды заданий: установление соответствия, перифраз, вопросы с альтернативным выбором. Объем текстов 500-700 слов. Время выполнения – 60 минут.	Примеры контрольных заданий
3	Работа по проверке умений аудирования (рейтинговая/зачетная. экзаменационная)	Содержит задания, направленные на проверку умений понимать информативные, повествовательные и описательные тексты монологического и диалогического характера. Может включать следующие виды заданий: установление соответствия, перифраз, вопросы с альтернативным выбором, заполнение пропусков. Время звучания текстов – 2-3 минуты. Время выполнения – 30 минут.	Примеры контрольных заданий
4	Рейтинговая работа по проверке умений письменной речи («сочинение-повествование») (рейтинговая/зачетная. экзаменационная)	Проверка умений создать доказательное, логичное и связное письменное высказывание, адекватное жанру «повествование», «рассказ». Объем письменного текста - 250 слов. Время выполнения —90 минут.	Примеры визуальных опор для написания «сочинения-повествования»
5	Устная речь (монологическая, диалогическая)	Проверяет в области монологической речи умение создавать логичное и связное	Примеры вопросов для обсуждения

		устное высказывание информативного характера, адекватное ситуации общения по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли по проблемам предметного содержания курса, в области диалогической - в коммуникативных актах диалогического и полилогического характера умение следить за высказыванием собеседника и адекватно реагировать на него, помогая тем самым вести информативную беседу. Предметное содержание говорения задается проблемным высказыванием или проблемным заданием.	

2б) Описание процедур итогового оценивания

а) **Критерии оценки письменной лексико-грамматической работы**

Оценка	**Критерии**
отлично A (90-100%)	Выполнено от 90 до 100% работы.
очень хорошо B (82-89%)	Выполнено от 82 до 89% работы.
хорошо C (75-81%)	Выполнено от 75 до 81% работы.
удовлетворительно D (67-74%)	Выполнено от 67 до 74% работы.
низкая удовлетворительная оценка E (60-66%)	Выполнено от 60 до 66% работы.
неудовлетворительно F (менее 59%)	Выполнено менее 59% работы.

б) **Критерии оценки письменной работы по проверке умений чтения (тест)**

Оценка	**Критерии**
отлично A (90-100%)	Выполнено от 90 до 100% работы.
очень хорошо B (82-89%)	Выполнено от 82 до 89% работы.
хорошо C (75-81%)	Выполнено от 75 до 81% работы.

удовлетворительно D (67-74%)	Выполнено от 67 до 74% работы.
низкая удовлетворительная оценка E (60-66%)	Выполнено от 60 до 66% работы.
неудовлетворительно F (менее 59%)	Выполнено менее 59% работы.

в) **Критерии оценки письменной работы по проверке умений аудирования (тест)**

Оценка	**Критерии**
отлично A (90-100%)	Выполнено от 90 до 100% работы.
очень хорошо B (82-89%)	Выполнено от 82 до 89% работы.
хорошо C (75-81%)	Выполнено от 75 до 81% работы.
удовлетворительно D (67-74%)	Выполнено от 67 до 74% работы.
низкая удовлетворительная оценка E (60-66%)	Выполнено от 60 до 66% работы.
неудовлетворительно F (менее 59%)	Выполнено менее 59% работы.

г) **Критерии оценки письменной речи («сочинение-повествование») для каждого из параметров**

ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКСТА						
	отлично A (90-100%)	**очень хорошо** B (82-89%)	**хорошо** C (75-81%)	**удовлетворительно** D (67-74%)	**удовлетворительно** E (60-66%)	**неудовлетворительно** F (менее 59%)
I. Соответствие теме						
1) наличие неоправданных отступлений	Рассказ не содержит отступлений	Рассказ содержит одно незначительное отступление	Рассказ содержит одно отступление	Рассказ содержит два отступления	-	Рассказ содержит три и более отступлений
2) упущение важных событий	В рассказе упомянуты все важные события	-	В рассказе упущено одно важное событие	В рассказе упущено два важных события	-	В рассказе упущено три и более важных события
II. Соответствие формату						
1) деление на абзацы	Рассказ точно поделен на развернутые семантически связные части (абзацы).	Рассказ поделен на абзацы, но допущена одна ошибка	-	Рассказ поделен на абзацы, но при делении допущено две и более ошибки.	-	В рассказе отсутствует деление на абзацы
2) наличие заголовка	да	-	-	-	-	Заголовок отсутствует
3) наличие основных элементов повествования (вступление –	Все необходимые элементы рассказа присутствуют , и даны развернутые описания места, времени и героя.	Все необходимые элементы рассказа присутствуют , но описания	Все необходимые элементы рассказа присутствуют , но описания	Отсутствует один из необходимых элементов	-	Два и более элемента отсутствует

описание героя, места и времени), завязка, развязка		места, времени или героя недостаточно развернуты	места, времени и героя недостаточно развернуты			
III. Логичность и связность высказывания	Текст логически связан и не содержит смысловых искажений	Недостает средств связности (до 2-х случаев) или имеется 1 случай нарушения логики	Недостает средств связности (до 3-х случаев) или имеются случаи нарушения логики (2 случая)	Недостает средств связности (до 4 случаев) или имеются случаи нарушения логики (3 случая)	Недостает средств связности (до 5 случаев) или имеются случаи нарушения логики (4 случая)	Недостает средств связности (5 и более случаев) или имеются случаи нарушения логики (5 и более случаев)
IV. Объем высказывания	от 250 слов	Незначительное уменьшение объема (до 10 слов)	Незначительное уменьшение объема (до 20 слов)	Значительное уменьшение объема (до 30 слов)	Значительное уменьшение объема (до 40 слов)	Значительное уменьшение объема (более чем на 40 слов
ЯЗЫКОВЫЕ СРЕДСТВА						
	отлично A (90-100%)	**очень хорошо** B (82-89%)	**хорошо** C (75-81%)	**удовлетворительно** D (67-74%)	**удовлетворительно** E (60-66%)	**неудовлетворительно** F (менее 59%)
I. Соответствие стилистическим нормам письменной речи	Текст соответствует стилистической норме (возможно 1 нарушение)	Текст в основном соответствует стилистической норме (возможно 2 нарушения)	Текст в основном соответствует стилистической норме, но содержит несколько нарушений (3-4 случая)	Текст содержит значительное количество стилистических нарушений (5-7 случаев)	Текст содержит значительное количество стилистических нарушений (8-10 случаев)	Текст в значительной мере не соответствует стилистической норме и содержит большое количество отступлений (11 случаев)
II. Вариативность	Текст характеризуется большой вариативностью языковых средств. Допускается небольшое количество повторов (1)	Текст характеризуется большой вариативностью языковых средств. Допускается незначительное количество повторов (2-3)	Текст характеризуется значительной вариативностью языковых средств. Допущено несколько повторов (4-5)	Текст характеризуется ограниченной вариативностью языковых средств. Допущено большое количество повторов (6-7)	Текст характеризуется ограниченной вариативностью языковых средств. Допущено большое количество повторов (8-10)	Текст характеризируется ограниченностью используемых языковых средств. Допущено более чем 11 повторов
III. Распространенность синтаксических структур	Синтаксические структуры текста характеризуются распространенностью. Допустимо небольшое количество простых структур (1 предложение)	Синтаксические структуры текста характеризуются распространенностью. Допускается небольшое количество простых структур (2 предложения)	В основном синтаксические структуры текста характеризуются распространенностью. Допускается несколько простых структур (3-4 предложения)	Некоторые синтаксические структуры текста характеризуются не распространённостью. Допускается большое количество простых структур (5-6 предложений)	Значительное количество синтаксических структур текста характеризуются не распространенностью. Допускается большое количество простых структур. (7 предложений)	Синтаксические структуры текста характеризуются не распространенностью. Допускается более 8 простых структур
IV. Языковая корректность (количество грамматических и лексических ошибок)	Текст соответствует грамматической и лексической норме. Допустимы 1-2 отступления.	Текст в основном соответствует грамматической и лексической норме. Допущено3-4 отступления.	Текст содержит незначительное количество отступлений от грамматической и лексической нормы (5-6 случаев)	Текст содержит несколько значительных отступлений от грамматической и лексической нормы (7-8 случаев)	Текст содержит много значительных отступлений от грамматической и лексической нормы (9-11 случаев)	Текст в значительной степени не соответствует грамматической и лексической норме. Допущено более 12 отступлений.

д) **Критерии оценки устной речи (монологическое высказывание)**

ТЕКСТОВЫЕ ПАРАМЕТРЫ ВЫСКАЗЫВАНИЯ						
	отлично A (90-100%)	**очень хорошо** B (82-89%)	**хорошо** C (75-81%)	**удовлетворительно** D (67-74%)	**удовлетворительно** E (60-66%)	**неудовлетворительно** F (менее 59%)
I. Адекватность коммуникативному заданию	Устный текст организован в соответствии с коммуникативной задачей и направлен на достижение целей, обозначенных в задании	Устный текст содержит незначительное отступление от коммуникативной задачи	Устный текст содержит несколько незначительных отступлений от коммуникативной задачи	Устный текст содержит несколько значительных отступлений от коммуникативной задачи	Устный текст содержит много значительных отступлений от коммуникативной задачи	Устный текст не соответствует коммуникативной задаче. Цели, обозначенные в задании, не достигнуты.
II. Организация текста						
1) выражение основной позиции	Основная позиция точно выражена	Основная позиция точно выражена	Основная позиция точно выражена	Основная позиция неточно выражена	Основная позиция неточно выражена	Основная позиция не выражена
2) структура высказыва-ния	Речь хорошо структурирована. Приводятся идеи, направленные на раскрытие заданной темы. Идеи дополняются и распространяются подходящими рассуждениями, примерами и др. и заканчиваются подходящим выводом.	Речь хорошо структурирована. Приводятся идеи, направленные на раскрытие заданной темы. Одна идея не развернута.	Речь хорошо структурирована. Приводятся идеи, направленные на раскрытие заданной темы. Несколько идей не развернуты.	В речи встречаются незначительные нарушения структуры высказывания. Приводятся идеи, направленные на раскрытие заданной темы. Многие идеи не развернуты.	В речи встречается много незначительных нарушений структуры высказывания. Приводятся идеи, направленные на раскрытие заданной темы. Многие идеи не развернуты.	Речь плохо структурирована. Идеи не развернуты или отсутствует подходящий вывод.
III. Объем высказывания	Задается коммуникативным заданием					
IV. Естественность и плавность потока речи	Поток речи беглый, естественный и плавный. Речь свободная, точное и легкое формулирование мысли.	Темп речи достаточно ровный. Иногда допускаются незначительные паузы при формулировании мысли.	Темп речи достаточно ровный. Иногда делаются заметные паузы при планировании дальнейшего высказывания.	Темп речи замедленный. Часто делаются заметные паузы при планировании дальнейшего высказывания, говорящий вынужден часто переформулировать высказывания	Темп речи замедленный. Очень часто делаются заметные паузы при планировании дальнейшего высказывания, говорящий вынужден очень часто переформулировать высказывания	Поток речи медленный. Делаются длительные паузы. Говорящий часто запинается и вынужден перефразировать свое высказывание. Формулирование мысли затруднено.
V. Логичность и связность речи	Высказывание ясное, непротиворечивое и связное. Адекватно используются языковые средства, обеспечивающие связность текста.	Высказывание содержит одно нарушение логики или связности текста, не затрудняющие общее понимание высказывания	Высказывание содержит ряд нарушений логики или связности текста, не затрудняющие общее понимание высказывания	Высказывание содержит ряд нарушений логики или связности текста, частично затрудняющие понимание высказывания	Высказывание содержит много нарушений логики или связности текста, частично затрудняющих понимание высказывания	В устном высказывании отсутствуют средства связности или имеются множественные случаи нарушения логики, препятствующие пониманию высказывания
ЯЗЫКОВЫЕ ПАРАМЕТРЫ ВЫСКАЗЫВАНИЯ						
I. Вариативность	Используется обширный словарь в рамках заданной темы и разнообразные грамматические средства.	Высказывание содержит малое количество повторов	Высказывание содержит небольшое количество повторов	Высказывание содержит большое количество повторов	Высказывание содержит очень большое количество повторов	Используется ограниченное число лексических единиц и простейших грамматических конструкций
II. Адекватность	Соблюдается адекватность	Допускается малое	Допускается небольшое	Допускается значительное	Допускается очень большое	Допускаются множественные

произноси-тельной норме	произносительной норме.	количество нарушений произноситель-ной нормы	количество нарушений произноси-тельной нормы	количество нарушений произноси-тельной нормы	количество нарушений произноси-тельной нормы	нарушения произносительной нормы
III. Языковая коррект-ность	Лексические единицы используются адекватно контексту. Грамматические средства используются в соответствии с нормой их употребления.	Допускается малое количество лексико-грамматичес-ких ошибок	Допускается небольшое количество лексико-граммати-ческих ошибок	Допускается значительное количество лексико-граммати-ческих ошибок	Допускается большое количество лексико-граммати-ческих ошибок	Допускается очень большое количество лексико-грамматических ошибок

е) **Критерии оценки устной речи (диалогическое высказывание)**

ТЕКСТОВЫЕ ПАРАМЕТРЫ ВЫСКАЗЫВАНИЯ						
	отлично A (90-100%)	**очень хорошо** B (82-89%)	**хорошо** C (75-81%)	**удовлетворительно** D (67-74%)	**удовлетворительно** E (60-66%)	**неудовлетворительно** F (менее 59%)
I. Адекват-ность коммуника-тивному заданию	Устный текст организован в соответствии с коммуникативной задачей и направлен на достижение целей, обозначенных в задании	Устный текст содержит незначительное отступление от коммуникатив-ной задачи	Устный текст содержит несколько незначительных отступлений от коммуникатив-ной задачи	Устный текст содержит несколько значительных отступлений от коммуникатив-ной задачи	Устный текст содержит много значительных отступлений от коммуникатив-ной задачи	Устный текст не соответствует коммуникативной задаче. Цели, обозначенные в задании, не достигнуты.
II. Понимание собеседника	Говорящий понимает адресованные ему/ей вопросы и адекватно смыслу и ситуации реагирует на них.	Говорящий понимает адресованные ему/ей вопросы и комментарии, но иногда полностью на них не отвечает	Говорящий понимает адресованные ему/ей вопросы и комментарии, но часто полностью на них не отвечает	Говорящий понимает адресованные ему/ей вопросы и комментарии, но иногда отвечает на них лишь частично.	Говорящий понимает адресованные ему/ей вопросы и комментарии, но часто отвечает на них лишь частично.	Говорящий не понимает адресованные ему/ей вопросы и комментарии и не может дать адекватный ответ на них
III. Организация текста						
1) выражение основной позиции	Основная позиция точно выражена	Основная позиция точно выражена	Основная позиция точно выражена	Основная позиция неточно выражена	Основная позиция неточно выражена	Основная позиция не выражена
2) структура высказыва-ния	Речь хорошо структурирована. Приводятся идеи, направленные на раскрытие заданной темы. Идеи дополняются и распространяются подходящими рассуждениями, примерами и др. и заканчиваются подходящим выводом.	Речь хорошо структурирова-на. Приводятся идеи, направ-ленные на раскрытие заданной темы. Одна идея не развернута.	Речь хорошо структурирована. Приводятся идеи, направ-ленные на раскрытие заданной темы. Несколько идей не развернуты.	В речи встречаются незначитель-ные нарушения структуры высказывания. Приводятся идеи, направ-ленные на раскрытие заданной темы. Многие идеи не развернуты.	В речи встречается много незначитель-ных нарушен-ий структуры высказывания. Приводятся идеи, направ-ленные на раскрытие заданной темы. Многие идеи не развернуты.	Речь плохо структурирована. Идеи не развернуты или отсутствует подходящий вывод.
IV. Объем высказывания	Задается коммуникативным заданием					
V. Естествен-ность и	Поток речи беглый, естественный и плавный. Речь	Темп речи достаточно ровный. Иногда	Темп речи достаточно ровный. Иногда	Темп речи замедленный. Часто	Темп речи замедленный. Очень часто	Поток речи медленный. Делаются

плавность потока речи	свободная, точное и легкое формулирование мысли.	допускаются незначительные паузы при формулировании мысли.	делаются заметные паузы при планировании дальнейшего высказывания.	делаются заметные паузы при планировании дальнейшего высказывания, говорящий вынужден часто переформулировать высказывания	делаются заметные паузы при планировании дальнейшего высказывания, говорящий вынужден очень часто переформулировать высказывания	длительные паузы. Говорящий часто запинается и вынужден перефразировать свое высказывание. Формулирование мысли затруднено.
VI. Логичность и связность речи	Высказывание ясное, непротиворечивое и связное. Адекватно используются языковые средства, обеспечивающие связность текста.	Высказывание содержит одно нарушение логики или связности текста, не затрудняющие общее понимание высказывания	Высказывание содержит ряд нарушений логики или связности текста, не затрудняющие общее понимание высказывания	Высказывание содержит ряд нарушений логики или связности текста, частично затрудняющие понимание высказывания	Высказывание содержит много нарушений логики или связности текста, частично затрудняющих понимание высказывания	В устном высказывании отсутствуют средства связности или имеются множественные случаи нарушения логики, препятствующие пониманию высказывания
ЯЗЫКОВЫЕ ПАРАМЕТРЫ ВЫСКАЗЫВАНИЯ						
I. Вариативность	Используется обширный словарь в рамках заданной темы и разнообразные грамматические средства.	Высказывание содержит малое количество повторов	Высказывание содержит небольшое количество повторов	Высказывание содержит большое количество повторов	Высказывание содержит очень большое количество повторов	Используется ограниченное число лексических единиц и простейших грамматических конструкций
II. Адекватность произноси-тельной норме	Соблюдается адекватность произносительной норме.	Допускается малое количество нарушений произноситель-ной нормы	Допускается небольшое количество нарушений произноси-тельной нормы	Допускается значительное количество нарушений произноси-тельной нормы	Допускается очень большое количество нарушений произноси-тельной нормы	Допускаются множественные нарушения произносительной нормы
III. Языковая коррект-ность	Лексические единицы используются адекватно контексту. Грамматические средства используются в соответствии с нормой их употребления.	Допускается малое количество лексико-грамматических ошибок	Допускается небольшое количество лексико-грамматических ошибок	Допускается значительное количество лексико-грамматических ошибок	Допускается большое количество лексико-грамматических ошибок	Допускается очень большое количество лексико-грамматических ошибок

3) Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

а) Языковая компетенция. Форма контроля – письменная.

- лексические проверочные работы;
- грамматические проверочные работы;
- рейтинговые лексико-грамматические работы;
- зачетная лексико-грамматическая работа.

б) Умения в области чтения. Форма контроля – письменная.

- рейтинговая работа, направленная на проверку уровня сформированности умений чтения;

в) Умения в области аудирования. Форма контроля – письменная.

- рейтинговая работа, направленная на проверку уровня сформированности умений аудирования;

г) Умения в области письменной речи. Форма контроля – письменная.

- рейтинговая работа, направленная на проверку уровня сформированности умений создать доказательное, логичное и связное письменное высказывание, адекватное жанру «повествование», «рассказ»
- зачетная работа, направленная на проверку уровня сформированности умений создать доказательное, логичное и связное письменное высказывание, адекватное жанру «повествование», «рассказ»

д) Умения в области говорения и общения. Форма контроля – устная.

Проверяет в области монологической речи умение создавать логичное и связное устное высказывание информативного характера, адекватное ситуации общения по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли по проблемам предметного содержания курса, в области диалогической - в коммуникативных актах диалогического и полилогического характера умение следить за высказыванием собеседника и адекватно реагировать на него, помогая тем самым вести информативную беседу.

- Устная часть зачета

А) типовые вопросы (задания)

Письменная лексико-грамматическая работа

1. Fill in the gaps with suitable verbs in the correct tense form.
Заполните пропуски подходящими по смыслу глаголами, поставив их в правильную форму.

Dear Anita,
Thank you for your entertaining letter, which (1)_____ yesterday. I (2) _____ to feel much better now although my leg still (3) _____ if I (4) _____ too far. Last weekend I (5) _____ some friends who (6) _____ their summer holidays just up the road from here. They're nice – I hope you'll meet them if you come here next month.

2. Put the verbs in brackets in the correct form.
Поставьте глаголы, данные в скобках, в правильную форму.

Colin Boyle was born in 1973 near Dublin, Ireland. In 1983 he became seriously ill. While he (1) _____ (recover) his uncle (2) _____ (give) him an old violin. He enjoyed playing and practiced at his school every day after lessons. One day in 1987, John Leaf, the manager of several successful musicians, (3) _____ (have) a meeting with the headmaster when he (4) _____ (hear) Colin (5) _____ (practise). He immediately (6) _____ (contact) Colin's teacher and (7) _____ (invite) Colin (8) _____ (appear) in one of the concerts he (9) _____ (organise) that year.

3. Complete the second sentence so that it has similar meaning to the first one, using the word given in brackets. Do not change the word given.

Закончите второе предложение так, чтобы оно совпадало по значению с первым предложением, используя слово в скобках. Не изменяйте форму данного слова.

a. My sister and I are completely different because she has dark hair and eyes. **(look)**
I _____ my sister who has dark hair and eyes.

b. My parents always allowed me to decide when to go to bed. **(let)**
My parents always _____ when to go to bed.

c. Ben is speaking to a lady. She is the director. **(who)**
The lady _____ is the director.

d. They last played tennis two weeks ago. **(for)**
They _____two weeks.

e. The film lasted for two hours. The concert lasted for an hour and a half. **(long)**
The film _____ the concert.

4. Choose the most appropriate word from the list below to fill each gap.
Выберите наиболее походящее слово из предложенных.

This was Sarah's first _____ **(1)** to Italy for fifteen years. She had previously been there_____**(2)** a child and now she was going for _____ **(3)** year! Before _____ **(4)** the train, while _____**(5)** for it at Victoria Station, she bought a Teach-yourself-Italian book to study _____ **(6)** the long journey. But _____ **(7)** the train she didn't have time to _____ **(8)** much studying.

1. A. journey	**B**. trip	**C**. way
2. A. while	**B**. like	**C**. as
3. A. a whole	**B**. total	**C**. all the
4. A. getting	**B**. going by	**C.** catching
5. A. expecting	**B**. waiting	**C**. standing
6. A. during	**B.** on	**C**. while
7. A. in	**B**. into	**C**. on
8. A. make	**B**. do	**C**. have

5. Write an adjective for every description of a person's characteristic.
Для каждого описания подберите и напишите подходящее по смыслу прилагательное.

1. You always arrive on time. _____
2. You do what you say you will do. _____
3. You are unkind or not willing to spend money. _____
4. You understand the feeling of others. _____
5. You try not to work if you can. _____

6. Complete the passages below with any suitable words.
Заполните пропуски подходящими по смыслу и грамматической форме словами.

Bruce is definitely a (1) _____ man. He has a lot of friends, because he is always (2) _____, (3) _____ and ready to help anyone in need. When it comes to giving advice, he is also very (4) _____. When it comes to dangerous situations, Bruce always acts quite (5) _____. For example, a few weeks ago he saved a little boy's (6) _____ by pulling him out of the path of a speeding truck. (7) _____, he can be rather aggressive, especially when he is driving – sometimes he drives so (8) _____ that his friends are too (9) _____ to get in the car with him.

7. Use the notes below and write one sentence only for each numbered set of notes. You may add words and change the form of the words given in the notes, but do not add any extra information.
Используя предложенные слова и словосочетания, составьте предложения, внося необходимые изменения и дополнения.

Dear Lisa,
a. I write / let you know / I arrive / airport / 4 p.m./ Saturday 14th.
_____
b. / your last letter/ you say/ I not have to bring/ so many presents this time.
_____
c. But you know / I not feel happy/ if I not bring / everybody a present.
_____
d. You come / meet me / the airport?
_____
f. The last time I travel / train abroad, someone steal my purse/ inside my handbag!
_____
g. Looking forward/ see you / the airport,
_____
Auntie Maud

8. Read the text below and look carefully at each line. Some of the lines are correct, and some have a word which should not be there. If a line is correct, put a tick by the number at the end of each line. If a line has a word that should not be there, write this word next to the number at the end of each line.
Прочитайте текст. В нем присутствуют строки, содержащие лишнее слово. Если в строке отсутствует лишнее слово, поставьте галочку в начале строки. Если в строке есть лишнее слово, напишите его в конце строки.

First of all, walking is obviously the cheapest	1) _____
means of travelling, and can be the quicker	2) _____
in a city centre. Of course, the more farther you have	3) _____
to go, the more tired you will become.	4) _____
In some ways walking is more healthier than	5) _____
travelling by bus or car, but it can be just as like	6) _____
unhealthy because cities are far more	7) _____
polluted than they were used to be.	8) _____

9. Rewrite the text using whenever possible «he saw/ heard/ felt/ noticed/ watched and the right form of the verb»

Перепишите текст, используя, где возможно конструкцию "he saw/ heard/ felt/ noticed/ watched и правильную форму глагола".

The door of the restaurant opened and a man came in. He wore thin, wire-rimmed glasses. He ordered a cup of coffee and two cups. The waitress was making coffee and the noise of the television set was like the distant buzz of a saw. Behind the man wearing the glasses, a second man stood watching him. He had dark brown hair. Soon he slid into the seat opposite the man wearing glasses.

Работа по проверке умений чтения

Text 1

1. You are going to read an article about a famous actress. Six paragraphs have been removed from the article. Choose from paragraphs A-G the one which fits each gap (1-6). There is one extra paragraph which you don't need to use.
Прочитайте статью про известную актрису. Восстановите текст, расставив абзацы A – G в соответствующие по смыслу пропуски 1 – 6. В списке присутствует лишний абзац.

Sharon Stone

In the space of a few years, Sharon Stone has gone from being regarded as just another pretty face on the Hollywood scene to being considered a serious – and talented – actress. Her performance in the films *Casino* and *Last Dance* have proven her talent beyond doubt.

1. _____

Last Dance deals with an even darker subject. Stone plays the part of a woman who has been sentenced to death, and most of the action takes place in a prison cell on death row in an American prison.

In order to play the role, Stone had her hair dyed about twenty times to get the right shade of dirty brown.

2. _____

Surprisingly, she didn't feel ugly at all. In fact, she found it liberating not to have to worry about messing up her hair or ruining her make-up.

3. _____

She proved that she no longer had to rely on her looks to play a part effectively.

In another attempt to get rid of her 'glamour girl' image, she turned up at the Academy Awards ceremony in Los Angeles wearing an old T-shirt and skirt. Why did Stone decide to turn her nose up at the Establishment at one of the biggest international displays of designer fashion on earth?

4. _____

Stone's determination to succeed can be seen in the way she deals with the nasty rumours that cheap newspapers print about her.

5. _____

She has learnt to keep quiet about her personal relashionships, and to separate her public abd private lives.

6. _____

Her efforts to keep her private life to herself and preserve her energy for professional pursuits show how much she wants to keep on growing as an actress. She also plans to try her hand in other areas. 'I'm going to direct some music videos later this year, and if that goes well, I might

try directing something bigger.' Whatever she does, she's determined to do it right – and she's definitely succeeding.

A After the performance in *Basic Instinct*, people came to expect Stone to project the same glamorous image in all her roles. She turned all that around in *Last Dance*.
B 'I don't even go to events with men I'm dating,' she said. 'I usually go alone, with friends or with my father. I just don't need the drama.
C In *Casino*, which is set in the dark world of gambling and violence, she plays the wife of a casino owner. Her fine performance earned her an Oscar nomination for Best Actress.
D. She has a notice-board in her office where she pins up the most ridiculous stories concerning her private life. 'Some of them are hilarious,' she said. But in her view, as long as people are talking about her, she's still in the public eye.
E. She also had her hairdresser give her a really bad haircut so that her hair would look untidy and badly kept. When she walked on to the movie set, people were shocked at how plain she looked.
F. Stone is also very close to her sister, but admits she has problems with her brother. He was recently released from prison for committing an offence.
G. Her explanation is that trying to find the perfect outfit to wear to such an event can drive you crazy. 'I just wanted to wear my favourite, most comfortable clothes,' she said. 'Why shouldn't I dress simply if I want to?'

2. Find the word or phrase in the text which means:
Найдите слова в тексте, соответствующие приведенным ниже значениям:

1. making something untidy _____
2. to surprise or shock smb _____
3. silly and unreasonable, deserving to be laughed at _____

Text 2

Read the story and decide what the setting, the conflict and the resolution are.
Прочитайте рассказ и выделите с нем основные элементы «рассказа».

TRUTH IS ALWAYS STRANGE, STRANGER THAN FICTION!

I would like to tell you a story about my uncle Theo. He's my oldest uncle, a tall, thin, grey-haired man whose thoughts were always on learning and nothing else. He is quiet and gentle and absent-minded and with about as much sense as a child where money is concerned.
Well, he applied for a post in Camford University. It was a very good post and there were hundreds of candidates who applied for it, and about fifteen, including Theo, were asked to go to be interviewed.
Now Camford is a very small town; there is only one hotel in it, and this was so full that they had to put many of the applicants two in one room. Theo was one of them - he shared the room with a man who was a self-confident fellow, called Adams, about twenty years younger than Theo, with a loud voice, and a laugh that you could hear all over the hotel. But he was a clever fellow all the same and had a good post in Iscariot College, Narkover.
The Dean and the committee interviewed all the candidates and as a result of the first interview the number was reduced to two, Uncle Theo and Adams. The committee couldn't decide which one of the two to take, so they decided to make their final choice after each candidate had given

a public lecture in a college lecture hall. The subject they had to speak on was "The Civilization of the Ancient Greeks", and the lecture had to be given in three day's time.
For three days Uncle Theo never left his room. He worked day and night at that lecture, writing it out and memorizing it, almost without eating or sleeping. Adams didn't seem to do any preparation at all. You could near his voice and his laughter at the bar where he had a crowd of people round him. He came to his room late at night, asked Uncle Theo how he was getting on with his lecture, and then told him how he had spent the evening playing billiards, or at the theatre or music-hall. He ate like a horse and slept like a log, and Uncle Theo sat up working at his lecture.
Finally, the day of the lecture arrived. They all went into the lecture-hall and Theo and Adams took their seats on the platform. And then, Theo discovered, to his horror, that the typewritten copy of his speech had disappeared! The Dean said he would call on the candidates in alphabetical order, Adams first: and with despair in his heart, Theo watched Adams calmly take the stolen speech out of his pocket and read it. When Adams finished there was a great burst of applause. Adams bowed and sat down.
Now it was Theo's turn. But what could he do? He had put everything he knew into that lecture. His mind was too much upset to put the same thoughts in another way. With a burning face he could only repeat, word for word, in a low dull voice the lecture that Adams had spoken so eloquently. There was hardly any applause when he sat down.
The Dean and the committee went out to decide who the successful candidate was, but everyone was sure what their decision would be. Adams leaned across to Theo and patted him on the back and said smilingly, 'Hard luck, old fellow, but after all, only one of us could win'.
Then the Dean and the committee came back. '
Gentlemen,' the Dean said, 'the candidate we have chosen is Mr. Theo Hobdell.' Uncle Theo had won! The audience was completely taken by surprise, and the Dean continued, 'I think I ought to tell you how we arrived at that decision. We were all filled with admiration at the learning and eloquence of Mr. Adams. But you remember, Mr. Adams read his lecture to us. When Mr. Hobdell's turn came, he repeated that speech word by word from memory, though of course he couldn't have seen a line of it before. Now a fine memory is absolutely necessary for this post, and what a memory Mr. Hobdell must have! That is why we decided that Mr. Hobdell was exactly the man we wanted!
As they walked out of the room, the Dean came up to Uncle Theo, who was so confused but so happy that he hardly knew whether he was standing on his head or his heels, and as he shook Uncle Theo's hand he said, "Congratulations, Mr. Hobdell! But my dear fellow, when you are on our staff, you must be more careful and not leave valuable papers lying about!"

SETTING:

_____
_____
_____
_____

CONFLICT:

_____
_____
_____
_____

RESOLUTION:

_____
_____
_____
_____

Text 3.

Read a magazine article about going on holiday. For questions 1-3 choose the answer (A, B, C or D) which you think fits best according to the text.

1. **The writer implies that her family**
a. find it hard to agree on anything
b. all have different personalities
c. don't usually fight over things
d. don't care about each other's feelings

2. **The writer thinks that her daughter's ambition to go to India is**
a. not as strong as she claims
b. amusing in a girl her age
c. strange for someone like her
d. a secret she should have shared

3. **The writer implies that**
a. her son refuses to go with them
b. the others try to make her agree
c. nobody is really happy with the idea
d. she gets the others to agree

Somewhere around February it begins. The drizzle is coming down outside and the kids are bored on a Saturday afternoon. It's usually then that my husband decides it is time to plan our summer holiday. Out come the brochures and the discussion begins.

It's not that we're an argumentative family, but it seems that where we are to spend two weeks in the summer relaxing brings out the worst in us. Before too long, we're all insisting on places and refusing others, the volume steadily increasing. My daughter discovers a lifelong ambition to go to India. Funny how she never mentioned it before. My son isn't going anywhere unless he can bring his dog and my husband doesn't mind where he goes as long as it's within five miles of a golf course.

As usual, it's left to someone, and guess who, to find somewhere that everybody is willing to accept (the dog goes to the neighbours, though). This can take some weeks of persuading, reminding and convincing on my part, but usually there's a solution. Then it's time to plan the packing. It seems that everybody else believes that it can be done half an hour before we leave for the airport. My husband lays out things he wants to take and I put them back when he's not looking and get out the real holiday clothes. My daughter wants to take everything she owns. Each item she has to put back is the subject of another argument.

Finally the day arrives and we get to the airport in plenty of time. This happens because I start to shout five hours earlier that we are going in five minutes, ready or not. Once at the airport, we check in. It sounds simple enough, but the thing is that airports are full of people running around who don't know where to go. Not surprising since we only do it once a year and we've forgotten where we went last time. We finally find the right desk, get rid of the bags and go through to the departure lounge.

Somewhere around here I can finally think about relaxing. Not for me the cold sweats, shaking, and nervous wondering about the plane. Everything is somebody else's problem. If there's something wrong with the plane, the pilot can worry about it. If a passenger has a heart attack, the stewards can worry about it.

And so begin two weeks of relaxation. I learned long ago that the only way to do it is to stop being called 'Mum'. For those two weeks, whenever I hear the word I look around as if it refers to someone else. I ignore any question that begins with 'Where's my...'. The funny thing is that they always find it anyway. The only thing I worry about is which book I'm going to take to the pool. My husband follows a ball around a course, my kids do whatever kids do these days and I become myself again for a short while.

<u>Работа по проверке умений письменной речи («повествование», «рассказ»)</u>

Look at the pictures. Write a story of about 250 words
Посмотрите на картинки и напишите по ним рассказ. (Объем около 250 слов)



Работа по проверке умений аудирования

1) You are going to listen to the dialogue between a travel agent and Mrs. Cohen. Listen and mark the statements below as true or false. If the sentence is false, correct it.
Прослушайте запись и отметьте каждое ниже приведенное утверждение как ВЕРНОЕ (True) или НЕВЕРНОЕ (False) в соответствии с прослушанной информацией. Если предложение неверное (False), исправьте его.

1. _____ There was a nice beach very close to the apartments.
_____
2. _____ They weren´t able to swim in the swimming pool.
_____
3. _____ They didn't have to share a bathroom.
_____
4. _____ There were lots of activities for the children.
_____
5. _____ There was a babysitting service.
_____

2) You are going to listen to someone giving advice on how to travel wisely. Listen to the recording. For questions 1-5, fill in the missing information.
Прослушайте запись и заполните пропущенную информацию

First, make sure your passport (1) _____, getting a new one can take up to six weeks.
Find out if you need (2) _____ to travel to the country you're planning to visit.
You have to go to the (3) _____ of the country you want to visit to get one.
Buy some (4) _____ of the country you're going to. At the bank you'll get a much better (5) _____ than you would at an airport.

3) You are going to listen to five people. Match each speaker (Speakers 1-5**) with the reactions to books they have read (A-F). You can use each statement only once. You will only use five of the statements.**
Прослушайте запись и сопоставьте каждое из приведенных ниже утверждений A-F с соответствующей ситуацией (Speakers 1-5**). Используйте каждое утверждение только один раз. В списке присутствует лишнее утверждение.**

A She/He was bored. Speaker 1 _____
B She/He was excited. Speaker 2 _____
C She/ He was moved. Speaker 3 _____
D. She/ He was scared. Speaker 4 _____
E. She/ He was confused. Speaker 5 _____
F. She/ He was furious.

4) You will hear people talking in three different situations. For questions 1-3, choose the best answer, A, B, or C. You will hear each short passage twice.
Прослушайте запись и выберите правильный ответ, A, B или C, в соответствии с прослушанной информацией.

1. You hear a radio announcement about a transport problem. What is the problem to do with?
A the railways
B the roads
C the airports

2. You hear a woman and her friend in an airport. What has the woman lost?
A her handbag
B her passport
C her boarding pass

3. You hear part of a radio programme about travelling abroad. Who is speaking?
A a journalist
B a tour guide
C a travel agent

Пример билета (зачет, устная часть)

УТВЕРЖДАЮ

МГИМО(У)МИД России

БИЛЕТ №

к зачету по дисциплине:
английский язык (1 курс, базовая программа, 1 семестр)

1. Совместно с партнером по общению обсудите предложенные вопросы: (Together with your partner:
1a) talk about rules and regulations at the university.
1b) discuss the national stereotypes of the British and Americans and compare them with the stereotypes of your nationality.
2. Отчет по портфолио. (Talk about your achievements during the semester. What have you learnt? What can you do now that you couldn't do before?)

Б) критерии оценивания компетенций (результатов)
1) Устная часть зачета
Максимальная оценка 100%, в том числе:
- ответ на вопрос № 1 – от 0% до 50%;
- ответ на вопрос № 2 – от 0% до 50%.

2) Работа по проверке умений письменной речи
Максимальная оценка 100%
Оценка выставляется на основании критериев, приведенных в пункте 6.2.1 (б).

3) Лексико-грамматическая работа и работы по проверке умений чтения и аудирования (тесты)
Максимальная оценка 100%
Оценка зависит от доли правильно сделанной работы, выраженной в процентах.
В) описание шкалы оценивания

1) Устная часть зачета
Критерии оценки:

- оценка «отлично» по данному параметру ставится студенту, если сумма баллов за два ответа составляет 90% и более;

- оценка «хорошо» по данному параметру ставится студенту, если сумма баллов за два ответа от 75% до 89%;

- оценка «удовлетворительно» по данному параметру ставится студенту, если сумма баллов за два ответа от 60% до 74%;

- оценка «неудовлетворительно» по данному параметру ставится студенту, если сумма баллов за два ответа менее 60%.

2) Работа по проверке умений письменной речи
Оценка выставляется на основании критериев, приведенных в пункте 6.2.1 (б).

3) Лексико-грамматическая работа и работы по проверке умений чтения и аудирования (тесты)

- оценка «отлично» по данным параметрам ставится студенту, если выполнено от 90 до 100% работы;

- оценка «хорошо» по данным параметрам ставится студенту, если выполнено от 75% до 89% работы;

- оценка «удовлетворительно» по данным параметрам ставится студенту, если выполнено от 60% до 74% работы;

- оценка «неудовлетворительно» по данным параметрам ставится студенту, если выполнено менее 60% работы.

4) *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

ИУК-4.2 формируется в ходе изучения модулей 3-5

1 семестр

	Виды работы	**Знания и компетенции, проверяемые в процессе выполнения данного вида работы**	**Доля вида работы в рейтинговой оценке**
рейтинг 1	Рейтинговая письменная лексико-грамматическая работа №1	Проверяется уровень сформированности навыков лексико-грамматического оформления высказывания в объеме содержания курса, номинативно обозначенных в содержании дисциплины в разделе 1 «Образ жизни среднего класса в США и Великобритании. Национальные стереотипы. Хобби, интересы и предпочтения. Национальная кухня. Профессии и трудовая деятельность.» пункт 3 «Языковые средства». **ИУК-4.1; ИУК-4.3; ИОПК-10.1**	от 0% до 30%
	Работа по проверке умений чтения	Проверяется уровень сформированности умений просмотрового, изучающего или поискового чтения письменного текста. **ИУК-4.1; ИУК-4.3; ИУК-5.1; ИОПК-10.1**	от 0% до 30%

	Работа на практических занятиях	Ответы на вопросы по теме программы, выполнение домашних заданий, основанных на материале программы, осуществление самооценки результатов своей учебной деятельности и постановки учебных целей на будущее. **ИУК-4.1; ИУК-4.3; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-10.1**	от 0% до 40%
рейтинг 2	Рейтинговая письменная лексико-грамматическая работа №2	Проверяется уровень сформированности навыков лексико-грамматического оформления высказывания в объеме содержания курса, номинативно обозначенных в содержании дисциплины в разделе 2 «Отдых и путешествия. Личные воспоминания. Рассказ о прошлом. Обязанности и правила поведения в общественных местах.» пункт 3 «Языковые средства». **ИУК-4.1; ИУК-4.3; ИОПК-10.1**	от 0% до 30%
	Работа по проверке умений аудирования	Проверяется уровень сформированности умений понимать информационные/ повествовательные / описательные устные тексты монологического и диалогического характера среднего уровня сложности. **ИУК-4.1; ИУК-4.3; ИУК-5.1; ИОПК-10.1**	от 0% до 30%
	Работа на практических занятиях	Ответы на вопросы по теме программы, выполнение домашних заданий, основанных на материале программы. **ИУК-4.1; ИУК-4.3; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-10.1**	от 0% до 40%
рейтинг	Рейтинговая письменная лексико-грамматическая работа №3	Проверяется уровень сформированности навыков лексико-грамматического оформления высказывания в объеме содержания курса, номинативно обозначенных в содержании дисциплины в разделе 3 «Формальные и неформальные группы прошлого и	от 0% до 30%

г 3		настоящего. Устройство на работу.» пункт 3 «Языковые средства». **ИУК-4.1; ИУК-4.3; ИОПК-10.1**	
	Работа по проверке умений письменной речи	Проверка умений создать доказательное, логичное и связное письменное высказывание, адекватное жанру «повествование», «рассказ». **ИУК-4.1; ИУК-4.3; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-10.1**	от 0% до 30%
	Работа на практических занятиях	Ответы на вопросы по теме программы, выполнение домашних заданий, основанных на материале программы. **ИУК-4.1; ИУК-4.3; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-10.1**	от 0% до 40%
	Итог (зачет)	Итоговым результатом по курсу считается оценка, полученная студентом по результатам работы в семестре (выставляется на основании результатов контрольных работ и работы на практических занятиях, проставленная преподавателем в зачетной ведомости.	от 70% до 100%
	Зачет	Письменные работы (лексико-грамматическая работа, работа по проверке умений письменной речи) и/или устный ответ по всему пройденному материалу для студентов, чей текущий рейтинг оценивается менее 70%. **ИУК-4.1; ИУК-4.3; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-10.1**	от 1% до 69%

2 семестр

	Виды работы	**Знания и компетенции, проверяемые в процессе выполнения данного вида работы**	**Доля вида работы в рейтинговой оценке**

рейтинг 1	Рейтинговая письменная лексико-грамматическая работа №1	Проверяется уровень сформированности навыков лексико-грамматического оформления высказывания в объеме содержания курса, номинативно обозначенных в содержании дисциплины в разделе 1 «Образ жизни среднего класса в США и Великобритании. Национальные стереотипы. Хобби, интересы и предпочтения. Национальная кухня. Профессии и трудовая деятельность.» пункт 3 «Языковые средства». **ИУК-4.1; ИУК-4.3; ИОПК-10.1**	от 0% до 30%
	Работа по проверке умений чтения	Проверяется уровень сформированности умений просмотрового, изучающего или поискового чтения письменного текста. **ИУК-4.1; ИУК-4.3; ИУК-5.1; ИОПК-10.1**	от 0% до 30%
	Работа на практических занятиях	Ответы на вопросы по теме программы, выполнение домашних заданий, основанных на материале программы, осуществление самооценки результатов своей учебной деятельности и постановки учебных целей на будущее. **ИУК-4.1; ИУК-4.3; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-10.1**	от 0% до 40%
рейт	Рейтинговая письменная лексико-грамматическая	Проверяется уровень сформированности навыков лексико-грамматического оформ-ления высказывания в объеме содержания курса, номинативно обозначенных в	от 0% до 30%

инг 2	работа №2	содержании дисциплины в разделе 2 «Отдых и путешествия. Личные воспоминания. Рассказ о прошлом. Обязанности и правила поведения в общественных местах.» пункт 3 «Языковые средства». **ИУК-4.1; ИУК-4.3; ИОПК-10.1**	
	Работа по проверке умений аудирования	Проверяется уровень сформированности умений понимать информационные/ повествовательные / описательные устные тексты монологического и диалогического характера среднего уровня сложности. **ИУК-4.1; ИУК-4.3; ИУК-5.1; ИОПК-10.1**	от 0% до 30%
	Работа на практических занятиях	Ответы на вопросы по теме программы, выполнение домашних заданий, основанных на материале программы. **ИУК-4.1; ИУК-4.3; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-10.1**	от 0% до 40%
рейтинг 3	Рейтинговая письменная лексико-грамматическая работа №3	Проверяется уровень сформированности навыков лексико-грамматического оформления высказывания в объеме содержания курса, номинативно обозначенных в содержании дисциплины в разделе 3 «Формальные и неформальные группы прошлого и настоящего. Устройство на работу.» пункт 3 «Языковые средства».	от 0% до 30%

		ИУК-4.1; ИУК-4.3; ИОПК-10.1	
	Работа по проверке умений письменной речи	Проверка умений создать доказательное, логичное и связное письменное высказывание, адекватное жанру «повествование», «рассказ». **ИУК-4.1; ИУК-4.3; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-10.1**	от 0% до 30%
	Работа на практических занятиях	Ответы на вопросы по теме программы, выполнение домашних заданий, основанных на материале программы. **ИУК-4.1; ИУК-4.3; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-10.1**	от 0% до 40%
	Итог (зачет)	Итоговым результатом по курсу считается оценка, полученная студентом по результатам работы в семестре (выставляется на основании результатов контрольных работ и работы на практических занятиях, проставленная преподавателем в зачетной ведомости.	от 70% до 100%
	Экзамен	Письменные работы (лексико-грамматическая работа, работа по проверке умений письменной речи) и/или устный ответ по всему пройденному материалу для студентов, чей текущий рейтинг оценивается менее 70%. **ИУК-4.1; ИУК-4.3; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-10.1**	от 1% до 69%

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1) Мазаева, И. А. Getting on with English. SB (A2) [Текст] : Student*s book (A 2) / И. А. Мазаева, А. И. Гарикова. - Одинцово : Одинцовский филиал МГИМО, 2017, 2018. - 205 с.
2) Мазаева, И. А. Getting on with English. WB (A2) [Текст] : Workbook (A2) / И. А. Мазаева, А. И. Гарикова. - Одинцово : Одинцовский филиал МГИМО, 2017, 2018. - 143 с.

б) дополнительная литература:
Учебные пособия:

1) Soars, J. New Headwey English Course. Pre-Intermediate [Текст] : Student's Book. - : OXFORD, 2007. - 143 с.
2) Soars J. New Headway. Pre-Intermediate [Текст] : Workbook without key [ответы без ключей]. - Fourth edition. - : OXFORD University Press, 2016. - 96p.

Словари:

1) Oxford Collocations Dictionary : for students of English / chief ed. C. McIntosh ; ed. B. Francis, R. Poole. - 2nd ed. - Oxford : Oxford Univ. Press, 2010. - XII, 963 p.
2) Longman dictionary of contemporary English. - New ed. - Harlow : Pearson Education, 2005. - XVII, 1949 p.
3) Macmillan English Dictionary: for Advanced Learners : International Student Edition. - Oxford: Macmillan, 2002. - XIV, 1692 p.

Художественная литература:

1) Моэм. У.С. Дождь: рассказы. Книга для чтения на английском языке. – М.: КАРО, 2008.
2) Письменная О.А. Окна в англоязычный мир: история, география, социальные аспекты, языковые ситуации. – М.: Логос, 2004.
3) Английский язык: учеб. пособие по домашнему чтению и работе с видеофильмом “Doctor Jekyll and Mr. Hyde”: для студентов 1 курса ф-та политологии: уровень А2/ Составители: Мазаева И.А., Тюкина Т.А., М.:МГИМО, 2008 – 71 с.
4) Mikes G. How to be an Alien / G. Mikes ; retold by K. Holmes. – Edinburgh : Pearson Education, 2008. - V, 48p.
5) Collins A. British Life / A. Collins. - London : Longman, 2001. - 44 p.

Видеокурсы:

1) видео-материалы и подкасты BBC к учебному пособию “Speakout” (Pre-Intermediate)
2) видеокурс “Headway” (Pre-Intermediate)

в) Интернет-ресурсы:

1) www.oxforddictionaries.com
2) www.macmillandictionary.com
3) www.ozdic.com
4) www.britannica.com
5) www.bbc.com
6) www.bbc.worldservice.com
7) http://learnenglish.britishcouncil.org/en/
8) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru
9) ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com
10) ЭБС «Юрайт» http:// biblio-online.ru
11) ЭБ МГИМО http://mgimo.ru/library/ehd/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Самостоятельная работа включает в себя следующие виды самостоятельной деятельности студентов: 1) Выполнение тренировочных лексических и грамматических упражнений (письменно); 2) Рефлексия и коррекция ошибочных действий по лексико-грамматическому оформлению высказываний на английском языке. 3) Выполнение коммуникативных заданий, направленных на автоматизацию умений лексико-грамматического оформления высказывания. 4) Использование англо-английских словарей (виды: толковый, тезаурус, синонимы-антонимы, лексическая сочетаемость) в бумажной и электронной версиях, и другой справочной литературы (энциклопедии и др.) 5) Организация самостоятельной работы с лексикой раздела (использование стратегий ее организации и освоения); 6) Использование справочной литературы по грамматике английского языка (бумажных и электронных источников); 7) Чтение текстов на английском языке с выполнением сопровождающих заданий на мониторинг и проверку

	понимания текста. 8) Прослушивание аудиозаписей на английском языке с выполнением сопровождающих заданий на мониторинг и проверку понимания текста. 9) Создание письменных текстов в формате сочинение-сравнение, включающее организацию смыслового плана текста, создание первого варианта текста, его исправление или редактирование после проверки преподавателем. 10) Подготовка устного монологического высказывания информативного характера, с использованием граф-схем, записей и др., включающая организацию смыслового плана устного текста, отбор лексических и грамматических средств его оформления, самостоятельную практику его представления. 11) Подготовка презентаций по темам «The Average Russian Family», «Life in my native town», «The Russian National Character», «The national Cuisine», «Social Movement of the Past». Поиск информации в бумажных и электронных источниках, отбор и организация информации для презентации, выбор лексико-грамматических способов оформления высказывания, а также выбор визуально-вербальных способов представления информации, самостоятельная практика ее устного представления.
Контрольная лексико-грамматическая работа	Самостоятельная работа включает в себя следующие виды самостоятельной деятельности студентов: 1) Выполнение тренировочных лексических и грамматических упражнений (письменно); 2) Рефлексия и коррекция ошибочных действий по лексико-грамматическому оформлению высказываний на английском языке. 3) Использование англо-английских словарей (виды: толковый, тезаурус, синонимы-антонимы, лексическая сочетаемость) в бумажной и электронной версиях, и другой справочной литературы (энциклопедии и др.) 4) Организация самостоятельной работы с лексикой раздела (использование стратегий ее организации и освоения); 5) Использование справочной литературы по грамматике английского языка (бумажных и электронных источников).
Контрольная работа по проверке умений чтения	Самостоятельная работа включает в себя следующие виды самостоятельной деятельности студентов: 1) Чтение учебных текстов на английском языке с выполнением сопровождающих заданий на мониторинг и проверку понимания текста; 2) Организация самостоятельного экстенсивного чтения.

Контрольная работа по проверке умений аудирования	Самостоятельная работа включает в себя прослушивание аудиозаписей на английском языке с выполнением сопровождающих заданий на мониторинг и проверку понимания текста.
Зачетная работа по проверке умений письменной речи («повествование», «рассказ»)	Самостоятельная работа включает в себя следующие виды самостоятельной деятельности студентов: 1) Выполнение тренировочных лексических и грамматических упражнений (письменно); 2) Рефлексия и коррекция ошибочных действий по лексико-грамматическому оформлению высказываний на английском языке. 3) Использование англо-английских словарей (виды: толковый, тезаурус, синонимы-антонимы, лексическая сочетаемость) в бумажной и электронной версиях, и другой справочной литературы (энциклопедии и др.) 4) Организация самостоятельной работы с лексикой раздела (использование стратегий ее организации и освоения); 5) Использование справочной литературы по грамматике английского языка (бумажных и электронных источников); 6) Создание письменных текстов в формате «повествование», «рассказ»), включающее организацию смыслового плана текста, создание первого варианта текста, его исправление или редактирование после проверки преподавателем.
Устный ответ на занятии / Устная часть зачета	Самостоятельная работа включает в себя следующие виды самостоятельной деятельности студентов: 1) Рефлексия и коррекция ошибочных действий по лексико-грамматическому оформлению высказываний на английском языке. 2) Выполнение коммуникативных заданий, направленных на автоматизацию умений лексико-грамматического оформления высказывания. 3) Подготовка устного монологического высказывания информативного характера, с использованием граф-схем, записей и др., включающая организацию смыслового плана устного текста, отбор лексических и грамматических средств его оформления, самостоятельную практику его представления.
Подготовка к зачету	Самостоятельная работа включает в себя следующие виды самостоятельной деятельности студентов: 1) Выполнение тренировочных лексических и грамматических упражнений (письменно); 2) Рефлексия и коррекция ошибочных действий по

	лексико-грамматическому оформлению высказываний на английском языке. 3) Выполнение коммуникативных заданий, направленных на автоматизацию умений лексико-грамматического оформления высказывания. 4) Создание письменных текстов в формате «повествование», «рассказ», включающее организацию смыслового плана текста, создание первого варианта текста, его исправление или редактирование после проверки преподавателем. 5) Подготовка устного монологического высказывания информативного характера, с использованием граф-схем, записей и др., включающая организацию смыслового плана устного текста, отбор лексических и грамматических средств его оформления, самостоятельную практику его представления.
Домашнее чтение и читательские конференции	1) Самостоятельный выбор художественного произведения для прочтения на основе интересов и уровня подготовки обучающегося. 2) Отбор и организация информации для презентации собственной позиции и ее объяснения. 3) Выбор лексико-грамматических способов оформления высказывания, визуально-вербальных способов представления собственной позиции и ее объяснения. Самостоятельная практика ее устного представления. 4) Рефлексия участия в читательской конференции на основе комментариев преподавателя и других участников.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- слайд-презентации;
- видео- и аудиоматериалы (через Интернет, а также видео-курсы к учебным пособиям);
- информационные (справочные) системы (электронные словари);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты;
- использование общей электронной почты для координации курсового коллектива.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, расположенной по адресу: 143081 Московская область, г.о. Одинцовский, д. Лапино, д. 111/1 пом.192(-1 этаж)

Технические средства обучения:

Экран-телевизор-1шт. со встроенным системным блоком и комплектом аудио колонок для воспроизведения аудио файла.

Специализированная мебель:

Стол -1шт.

Стулья студенческие -15 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Microsoft Office 2016, Windows 10 LTSC

2) Справочная информационная система «Консультант +»

3) Антивирусная защита Kaspersky V 11.8.0.384

Самостоятельная работа студентов проходит в помещении для самостоятельной работы, расположенном по адресу: 143081 Московская область, г.о. Одинцовский, д. Лапино, д. 111/1, пом. 193 (-1 этаж).

Технические средства обучения:

Экран-телевизор-1шт. со встроенным системным блоком и комплектом аудио колонок для воспроизведения аудио файла.

Специализированная мебель:

Стол -1шт.

Стулья студенческие -15 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Microsoft Office 2016, Windows 10 LTSC

2) Справочная информационная система «Консультант +»

3) Антивирусная защита Kaspersky V 11.8.0.384

11. Иные сведения и (или) материалы

Лист регистрации внесенных изменений
в рабочую программу дисциплины

_____

(наименование дисциплины)
образовательной программы по направлению подготовки

_____

(наименование, шифр)

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20__/20__ уч. год. Протокол заседания кафедры № __ от «___»_____20__ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20__/20__ уч. год. Протокол заседания кафедры № __ от «___»_____20__ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20__/20__ уч. год. Протокол заседания кафедры № __ от «___»_____20__ года.

В случае внесения изменений в Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины , к Листу регистрации внесенных изменений Рабочей программы дисциплины прилагается обновленный Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины на соответствующий учебный год, заверенный подписью директора Библиотеки.